

कार्य विवरण

नाम पद : उज्ज्वल अर्याल

- तपाइ र कार्यकारी अधिकृत बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त देहायका विषयहरु ।
- प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन मार्ग ७ गते भित्र मन्त्रालयमा पठाउने ।
- दोस्रो चौमासिक प्र.प्र. चैत्र ७ भित्र मन्त्रालयमा पठाउने ।
- तेस्रो तथा वार्षिक प्र.प्र. श्रावण १५ गते भित्र पठाउने ।
- भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड स्वीकृत गरी लागू गर्ने ।
- भवन निर्माण तथा नक्सापास सम्बन्धी कार्य विधि स्वीकृत गरी लागू गर्ने ।
- तीन वटै लक्षित समूहका लागि स्वीकृत आयोजना/कार्यक्रममा विनियोजित कुल बजेट मध्ये ८० % वा सो भन्दा बढी खर्च गर्ने ।
- नगर प्रोफाइल तयार गर्ने एवं अद्यावधिक गर्ने ।
- आवधिक नगर योजना तयार तथा स्वीकृत गर्ने ।
- आवधिक नगर योजना अनुसार वार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने ।
- नगर यातायत गुरुयोजना कार्यान्वयन गर्ने
- तर उल्लेखित चार मध्ये कुनै तीन कार्यहरु मात्र गरेमा एक अंक मात्र पाइनेछ
- ५० लाख भन्दा बढी लागतका सबै आयोजनाहरु स्वीकृत गर्नुपूर्व संभाव्यता अध्ययन गराउने ।
- संभाव्यता अध्ययनमा सामाजिक आर्थिक वातावरणीय एवम प्राविधिक पक्षका साथै लागत अनुमान , नक्सा डिजाइन, स्पेशिफिकेशन , आयोजनका दिगोपन सम्बन्धी न्यूनतम विषयहरु समावेश गर्ने
- आगामी आ.व.का स्वीकृत कार्यक्रमका लागि खरिद योजना आषढ मसान्त भित्रै न.पा.बाट स्वीकृत गर्ने ।
- स्वीकृत खरिद योजना श्रावण मसान्त भित्र मन्त्रालयमा पठाउने ।

- आगामी आ.व. का लागि स्वीकृत सबै योजना / कार्यक्रमहरुको सञ्चालन तालिका चालु आ.व.मा नै नपावाट स्वीकृत गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यसञ्चालन तालिका श्रावण मसान्त भित्र पत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्ने
- विधुतीय बोलपत्र प्रणाली कार्यान्वयन गर्ने।
- आयोजना / कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यक्ति/संस्थाबाट कार्य सम्पन्न जानकारी प्राप्त गर्ने ।
- जानकारी प्राप्त भएपछि भौतिक पूर्वाधारका आयोजनाको हकमा प्राविधिकबाट मूल्यांकन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- कार्य सम्पन्न जानकारी प्राप्त भएको मितिले ३० दिन भित्र कम्तिमा ९० %आयोजनाहरुको जाचपास फरफारक गर्ने ।
- जाचपास फरफारक सम्बन्धी निर्णय अनुमोदनका लागि नगरपरिषदमा पेश गर्ने
- सम्पन्न सबै पूर्वाधारका योजनाहरुको लगत खडा गरी राख्ने ।
- मर्मत संभार विशेष कोष स्थापना गर्ने ।
- कुल आन्तरिक आयको कम्तिमा ३ % रकम मर्मत संभार कोषमा जम्मा गर्ने ।
- मर्मत संभार कोषबाट कार्यक्रम तर्जुमा गरी सम्पन्न पूर्वाधारका आयोजनाको मर्मत संभार गर्ने
- मर्मत संभारका लागि उपभोक्तासंग सेवा शुल्क लिने
- सबै आयोजना कार्यक्रमको सार्वजनिक परीक्षण गर्ने ।
- सार्वजनिक परीक्षणमा नपाले तोकेको कर्मचारी/सहजकर्तालाई उपस्थित गराउने ।
- पाच लाख वा सो भन्दा बढी लागतका सबै आयोजनाहरुको आयोजना स्थलमा आयोजना सूचनापाटी राख्ने ।
- अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिलाई कृयाशिल गराउने
- अनुगमन प्रतिवेदन फाराम तयारी गरी लागू गर्ने ।
- अनुगमन प्रतिवेदन उपर बोर्ड बैठकमा छलफल तथा निर्णय गर्ने ।
- अनुगमन गरिएका आयोजना तथा कार्यक्रमको लगत राख्ने

अभिलेख व्यवस्थापन

- पत्रहरु खाजेको समयमा प्राप्त गर्न सकिने अवस्था
- फायलीङ कागजात र कम्प्युटरको अवस्था समेत दुरुस्त हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ समयमै हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ को ताकेता
- कम्प्युटर फाइलीङको अवस्था

सरसफाइ व्यवस्थापन

- आफ्नो कार्यक्षेत्र को सरसफाइमा तदारुकता
- कागजातको मितव्ययिता

सृजनात्मकता

- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता
- नवीन प्रविधिको प्रयोग
- नया नया सोचअनुसार राजस्व वृद्धिमा पहल

समय पालना

- समयमा नै कार्यसम्पादन
- समय पालना र नियमितता
- निर्देशनको पालना
- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता