

कार्य विवरण

नाम पद : श्याम खनाल

- तपाइ र कार्यकारी अधिकृत बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित कार्यका अतिरिक्त देहायका विषयहरु ।
- **समीक्षा** सबै सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रण गर्ने ।
- आ.व.को प्रथम चौमासिक भित्र अधिल्लो आवको आयोजना र कार्यक्रम वार्षिक समीक्षा गर्ने
- समीक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- समीक्षा भएको मितिले १ महिना भित्रै समीक्षा प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।
- समीक्षाको निषकर्ष १५ दिन भित्र सूचना पाटीमा टाँस गर्ने ।
- वेभसाइट वा स्थानीय पत्रिका वा रेडियोबाट सार्वजनिक गर्ने
- बाल शिक्षा / बाल विकास केन्द्र सञ्चालनका लागि बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्ने ।
- ग) नगरक्षेत्रको आधारभूत सूचनाका लागि जनसंख्याको लगत र वैज्ञानिक घर नम्बरिङ्ग प्रणाली लागु गर्नुपर्ने ।
- (ङ) **GIS** अध्यावधिक गर्ने प्रणालीको विकास गर्नुपर्ने । :
- हरेक चौमासिकमा पर्ने गरी कम्तिमा ३ वटा सा.सु. गर्ने ।
- प्रत्येक सा.सु.को प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- प्रत्येक सा.सु.को प्रतिवेदन उपर नपा बोर्ड बैठकमा छलफल तथा निर्णय गर्ने ।
- **सामाजिक परीक्षण** मा उपस्थितिका लागि सबै सरोकारवालालाई मिति, समय र स्थान तोकी सूचना गर्ने ।
- भेलामा सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने ।
- सामाजिक परीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन भेला सम्पन्न मितिले १ महिना भित्र मन्त्रालयमा पठाउने ।
- सामाजिक परीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन नगर परिषदमा पेश गर्ने

अभिलेख व्यवस्थापन

- पत्रहरु खाजेको समयमा प्राप्त गर्न सकिने अवस्था
- फायलीङ कागजात र कम्प्युटरको अवस्था समेत दुरुस्त हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ समयमै हुनुपर्ने
- पत्रको जवाफ को ताकेता
- कम्प्युटर फाइलीङको अवस्था

सरसफाइ व्यवस्थापन

- आफ्नो कार्यक्षेत्रको सरसफाइमा तदारुकता
- कागजातको मितव्ययिता

सृजनात्मकता

- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता
- नवीन प्रविधिको प्रयोग
- नया नया सोचअनुसार राजस्व वृद्धिमा पहल

समय पालना

- समयमा नै कार्यसम्पादन
- समय पालना र नियमितता
- निर्देशनको पालना
- काम कारवाहीमा सृजनात्मकता