

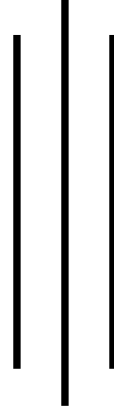


नमोबुद्ध नगरपालिकाको नगर प्रहरी संचालन  
तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,

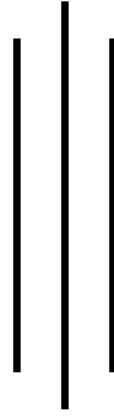


२०७७

(नगर कार्यपालिकाद्वारा मिति २०७७/०६/१८ मा स्वीकृत)



नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७७/०६/१८



नमोबुद्ध नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
भकुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल

नमोबुद्ध नगरपालिकाको नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,  
२०७७

प्रमाणिकरण मिति: २०७७/०६/१८

प्रस्तावना:

नमोबुद्ध नगरपालिकामा प्रतिस्पर्धाको आधारमा सेवा करारमा नगर प्रहरीको नियुक्ति गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उप दफा (२) को देहाय (क) मा व्यवस्था भएका कार्यहरूमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ निर्माण गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एवं प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नमोबुद्ध नगर कार्यपालिकाले यो नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बनाएको छ।

परिच्छेद-१ (एक)

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम "नमोबुद्ध नगरपालिका नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नमोबुद्ध नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी नगर प्रमुखबाट प्रमाणिकरण भए पछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले नगरपालिका रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "समिति" भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिकाको यस कार्यविधि बमोजिम गठित पदपूर्ति समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "नगर प्रहरी" भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिकाबाट नियुक्त प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ।

(च) "भत्ता" भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिकाले समय समयमा तोकिदिएको बमोजिमको भत्तालाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले श्रावण १ गते देखि शुरु भई असार मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "कार्यपालिका" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गठन हुने नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) "नगर सभा" भन्नाले नगरपालिकाको सभा सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा काम गर्न नेपाल सरकारबाट खटाईएको अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ट) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले नगर कार्यपालिकाले समयमा समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "जवान" भन्नाले अधिकृत बाहेकका प्रहरी जवान सम्झनु पर्छ ।

(ड) "नगर प्रहरी कर्मचारी" भन्नाले नगर प्रहरी अधिकृत र जवानलाई सम्झनु पर्छ ।

### ३. कार्यविधिको व्याख्या नगर कार्यपालिका गर्ने:

(क) कुनै अधिकारीले यस कार्यविधिको प्रयोग गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई मर्का परेमा निजले नगर कार्यपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(ख) कार्यविधिको बुँदा ३ (क) को सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाले निवेदन परेको मितिले ३० (तिस) दिन भित्रमा निर्णय गरिसक्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद-२ (दुई)

### नगर प्रहरी सेवा गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

#### ४. नगर प्रहरीको सेवाको गठन :

नगरपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवाको गठन गरिनेछ। नगर प्रहरी सेवाका विभिन्न पदहरू, विभिन्न पद अन्तर्गत रहने प्रहरी कर्मचारीहरूको दरबन्दी संख्या र पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था यो कार्यविधि अनुसार हुनेछ।

#### ५. नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद:

(१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) नगर प्रहरी निरीक्षक

(ख) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक

(ग) नगर प्रहरी जवान

(२) उप-दफा (१) अनुसारका पदहरू मध्ये आवश्यकता अनुसारका पदहरू र ति पद अन्तर्गत रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको दरबन्दी र संख्या नगर सभाले स्वीकृत गर्नेछ।

(३) उप-दफा (२) बमोजिम स्वीकृत दरबन्दीमा यो कार्यविधि बमोजिम नयाँ भर्ना र बढुवा प्रक्रियाद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(४) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउने छ र त्यस्तो कार्य विवरणमा उक्त पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व समेत उल्लेख गरिनेछ।

(५) नगर प्रहरी प्रमुख लगायत नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार यसै कार्यविधिमा व्यवस्था गरिए अनुसार हुनेछ।

## परिच्छेद-३ (तिन)

### नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

#### ६. नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उप दफा (२) को देहाय (क) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरूका अतिरिक्त नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा भौतिक तथा पूर्वाधार संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोज, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा चौपायको नियन्त्रण,
- (ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याई राखेका निर्माण सामग्री, पसल व्यवसायबाट भएको अवरोध हटाउन लगाउने नमानेमा आफै हटाई हटाउन लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न पेश गर्ने,
- (ड) सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, पोखरी मिची कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छ, छैन निरीक्षण गर्ने। यस्तो निर्माण कार्य गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेशत्काउनेगर्नेआदेशरभ भएमा भत्काउने,

(ढ) नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन कानून शाखा मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने। मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएको भत्काउने,

(ण) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक चिज तथा सडेगलेको खाद्यपदार्थ बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने र तोकिएको मापदण्ड विपरित सडेगलेका हानिकारक चिज वस्तु बिक्री गरेको पाईएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने। पटक पटक यस्तो कार्य दोहोरिएको जरिवाना गर्न वा पसल बन्द गराउन राय साथ पेश गर्ने,

(त) रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुको मासु बिक्रि वितरण रोक लगाउने अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ पेश गर्ने,

(थ) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाही गर्ने तथा मरेका जीवजन्तु समयमै गाडन लगाउने,

(द) खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने तथा जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने,

(ध) वडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा सामुदायिक प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने,

(न) नगर कार्यपालिका, समिति, उपसमिति तथा आयोजनाहरुबाट लागू हुने नीति, निर्णय, दफा र कानून कार्यान्वयन गर्ने,

(प) ईजाजत विना पेशा, व्यवसाय गरेको फेला परेमा पेशा व्यवसायको दर्ता/नवीकरण गर्न लगाउने,

(फ) नमोबुद्ध नगर क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचारप्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई जरिवाना कारवाही गर्ने,

(ब) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम अभ्यास जस्ता कार्यक्रममा नगरपालिकाको तर्फबाट तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने,

(भ) नाप तौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूची राख्न लगाउने तथा चेक गर्ने,

(म) होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, पार्लर गतिविधिहरूको निरीक्षण गर्ने, मापदण्ड अनुरूप नचलेका पाईएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने,

(य) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस जुवा लगायतका विकृति जन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने,

(र) नगरपालिकाको निर्णय अनुसार अस्थायी प्रकृतिका बजार व्यवस्था गर्ने, त्यस्तो व्यापारीहरूको लगत राख्ने,

(ल) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो अथवा ध्वनि उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने,

(व) शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग संचालनमा रोक लगाउने,

(श) दमकल, एम्बुलेन्स सेवालाई २४ सै घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुर्याउने,

(ष) विपद्, महामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटी जाने,

(स) नगरपालिका मातहतका शाखा, आयोजना, कार्यक्रम वा कुनै परियोजना अन्तर्गत तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने,

(ह) नगरपालिका अन्तर्गत शाखा तथा आयोजनाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सोको विवरण तोकिएको समय भित्र उपलब्ध गराउने,

(क्ष) माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरू समन्वय गरी जिम्मेवारी जवाफदेहीता समेत बहन गर्ने,

(त्र) नगरपालिकाले तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने।

(२) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकले नगर प्रहरी जवानहरूलाई आदेश बमोजिम खटनपटनमा नेतृत्व र सहयोग गर्नु, नगरपालिकाको आदेशहरू कार्यान्वयन गर्नुका अलावा माथि दफा ६ उपदफा (१) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरू पालना गर्नुपर्नेछ, भने नगर प्रहरी जवानहरूले नगर प्रहरी

सहायक निरीक्षकको नेतृत्वलाई स्वीकार्नु र सहयोग गर्नुका अलावा माथि दफा ६ उपदफा (१) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरू पालना गर्नुपर्नेछ।

### परिच्छेद-४ (चार)

#### तह विभाजन र पदपूर्ति

##### ७. नगर प्रहरीको दरबन्दी सिर्जना प्रकृया:

(१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको विभिन्न तहका दरबन्दीहरूको सिर्जना तथा खारेजी नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) सिर्जना तथा खारेजीका लागि प्रस्ताव पेश गर्नु भन्दा अघि सो पद सिर्जना गर्नुपर्ने कारण, प्रस्तावित पदले गर्नुपर्ने कामको विवरण, मौजुदा दरबन्दीले थप गरेको कार्यबोझ सम्हाल्न सक्ने नसक्ने अवस्था, आर्थिक तथा प्रस्तावित पदले सङ्गठनात्मक स्वरूपमा पार्ने प्रभाव स्पष्ट गरी सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

##### ८. नगर प्रहरीहरूको शुरु नियुक्ति हुने पदहरू:

(१) नगर प्रहरीको देहायका पदहरू खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरी नियुक्ति हुनेछ र अरु पदहरूमा बढुवा गरिनेछ।

(क) नगर प्रहरी निरीक्षक

(ख) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक

(ग) नगर प्रहरी जवान

##### ९. नियुक्ति गर्ने अधिकारी:

(१) पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्नेछ।

(२) नगर प्रहरी करार सेवाको पदमा शत प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(३) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति पदमध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शत प्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवार बिचमा छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ।



- (क) महिला: ४० प्रतिशत
- (ख) आदिवासी/जनजाति: ३० प्रतिशत
- (ग) दलित: २० प्रतिशत
- (घ) अल्पसंख्यक: १० प्रतिशत

### स्पष्टीकरण:

- (१) यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि महिला, आदिवासी, जनजाती, दलित, अल्पसंख्यक भन्नाले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाति, अल्पसंख्यक र दलितलाई सम्झनु पर्छ।
- (२) उप दफा बमोजिम पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनका लागि आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासी/जनजाति, अल्पसंख्यक र दलित समुदायको विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाश गरी तोकिए बमोजिम हुनेछ। तर त्यसरी नतोके सम्मको लागि जुनसुकै महिला, आदिवासी/जनजाति, अल्पसंख्यक र दलित समुदायलाई आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडि परेको समुदाय मानिनेछ।
- (३) उप दफा (१) बमोजिम छुट्याइएका पदको लागि दरखास्त पेश गर्दा देहाय बमोजिमका प्रमाण संलग्न हुनुपर्नेछ।
- (४) आदिवासी जनजातिको सूचीमा स्पष्ट खुलेको जाति बाहेक अन्यको हकमा आदिवासी/जनजातीका लागि नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानबाट आदिवासी/जनजाति भनी प्रमाणित भएको।
- (५) दलितका लागि राष्ट्रिय दलित आयोगबाट दलित भनी प्रमाणित भएको।
- (६) उप दफा (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशतभन्दा कम घताक (फ्रयाक्सन) आएमा त्यस्तो घतांक जुन समुदायको हकमा आएको हो सोभन्दा लगतै पछिको समुदायमा सरेँ जानेछ।
- (७) उप दफा (१) बमोजिम छुट्याइएको पदमा कुनै दरखास्त नपरेमा वा आवश्यक संख्यामा उम्मेदवार उत्तीर्ण हुन नसकी आवश्यक संख्यामा पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यसरी नपुग भएको पद संख्या खुल्ला प्रतियोगितामा भई उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारबाट पूर्ति गरिनेछ।

## १०. पदपूर्ति गर्ने तरिका:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्ति देहाय बमोजिम गरिनेछ।

सि.नं.	पद	खुल्ला प्रतियोगिता	जम्मा
१	नगर प्रहरी निरीक्षक	१००%	१००%
२	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	१००%	१००%
३	नगर प्रहरी जवान	१००%	१००%

## ११. खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदको आवश्यक योग्यता:

(१) नगर प्रहरी निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको मितिमा २० वर्ष उमेर पुगेको र २५ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४५ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।

(ज) मोटरसाइकल/गाडीको सवारी चालक अनुमतिपत्र प्राप्त भएको।

(२) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको मितिमा १८ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।

(ञ) मोटरसाइकल/गाडीको सवारी चालक अनुमतिपत्र प्राप्त भएको।

(३) नगर प्रहरी जवान पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको मितिमा १८ वर्ष उमेर पुगेको र २३ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।

(ञ) मोटरसाइकल/गाडीको सवारी चालक अनुमतिपत्र प्राप्त भएको।

## १२. पदपूर्ति समिति:

(१) नगरपालिकाको नगर प्रहरी पदपूर्ति समिति निम्नानुसार हुनेछ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतवा निजले तोकेको दर्जा पुगेको कर्मचारी: अध्यक्ष

(ख) योजना तथा प्राविधिक विकास शाखा प्रमुख: सदस्य

(ग) प्रशासन शाखा प्रमुख: सदस्य-सचिव

नगर प्रहरीहरूको नयाँ पदपूर्तिका लागि छनौट प्रकृत्यामा नजिकैको प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि र नगर प्रहरी प्रमुखलाई विज्ञको रूपमा आमन्त्रित गरिनेछ।

## १३. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) कार्यविधिको दफा ९ को उप दफा (३) र दफा १० बमोजिम पदपूर्तिको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने।

(ख) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदको पाठ्यक्रम नेपाल प्रहरीको सम्बद्ध पदको लागि तोकिएको पाठ्यक्रम र छनौट विधिलाई आधार मान्ने र आवश्यकतानुसार पदपूर्ति समितिले पाठ्यक्रम हेरफेर र परिमार्जन गरी निर्धारण गर्न सकिनेछ।

(ग) पदपूर्ति कार्यतालिका बनाउने।

(घ) परीक्षाको किसिम तोक्ने।

(ङ) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने।

(च) शारिरीक तन्दुरुस्ती परीक्षा संचालन गरी लिखित परीक्षाको लागि संख्या निर्धारण नतिजागरी प्रकाशन गर्ने।

(छ) नियुक्तीका लागि सिफारिश गर्ने ।

(ज) लोक सेवा आयोगबाट स्वीकृत प्रहरी सेवाको पदमा नियुक्ती र बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सार्वजनिक सिद्धान्तमा पदपूर्ति समितिले गर्ने भनी तोकिएका पदपूर्तिसँग सम्बन्धीत अन्य कार्य गर्ने।

(२) पदपूर्ति समितिले नगर प्रहरी सेवा समूहको लागि खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्ने आवश्यकता अनुसार कार्यविधि गत निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

(३) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिका लागि विज्ञापन गर्दा दरखास्त पेश गर्ने म्याद पन्ध्र दिन राष्ट्रियस्तरको पत्रिका मा सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

#### १४. छनौट सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) दफा ११ बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीहरू कार्यालयले करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि सूचीकरण तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) नागर प्रहरी कर्मचारीको अनुसूची-१ बमोजिम स्वीकृत कार्य विवरण बमोजिम पद वा सेवा क्षेत्र तथा सम्बन्धित सेवा समूहको योग्यता, पारिश्रमिक, सेवा शर्त समेत तोकिएको सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटी र अन्य कुनै सार्वजनिक निकायमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा कम्तीमा १५ (पन्ध्र) दिनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(ख) आवेदन फारमको नमुना अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ। आवेदन दस्तुर नगरपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ।

(ग) रित पुर्वक पर्न आएका आवेदनहरु देहायको आधारमा दफा १२ को समितिले मूल्यांकन गरी सुचिकृत गर्नुपर्नेछ।

१. शैक्षिक योग्यता वापत - २० अंक

विशिष्ट श्रेणी वापत - २०,

प्रथम श्रेणी वापत - १५,

द्वितीय श्रेणी वापत - १२.५०,

तृतीय श्रेणी वापत - १०,

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंक गणना आधारमा)

२. कार्य अनुभव वापत - १० अंक (प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनुपर्ने)

३. स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम - ५ अंक

नमोबुद्ध नगरपालिकाको बासिन्दा भएमा - ५ अंक

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको बासिन्दा भएमा - २.५ अंक

४. अन्तर्वार्तामा अधिकतम - १५ अंक ( यस अनुसार अंक प्रदान गर्दा न्यूनतम ६ र अधिकतम १२ को सिमा भित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ)

५. लिखित परीक्षा- ५० अंक ( सेवासँग तोकिएको पाठ्यक्रम अनुसार)

**१५. योग्यताक्रम सूची तयार गर्ने:**

(१) उम्मेदवारहरुले दिइएको परीक्षा र अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गरी पदपूर्ति समितिले नियुक्ति/सम्झौताका लागि सिफारिस पेश गर्नेछ। कुल रिक्त पदको बढीमा १५ प्रतिशतसम्म योग्यताक्रमानुसार वैकल्पिक उम्मेदवार राखिनेछ।

(२) कार्यविधिको दफा १५ को उप दफा (१) बमोजिम सिफारिस गरिएका व्यक्तिहरुलाई पदपूर्ति समितिले नियुक्ति/सम्झौता गर्ने अधिकारी समक्ष नियुक्तिका लागि पेश गर्नेछ।

(३) नियुक्ति/सम्झौताको लागि सिफारिश भएको मितिले ३० (तिस) दिन भित्र नगर कार्यपालिकाले नियुक्ति/सम्झौतापत्र दिने निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ।

(४) कार्यविधिको दफा १५ को उप दफा (३) बमोजिम निर्णय भएको मितिले सात दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्तिपत्र दिनेछ।

(५) वैकल्पिक उम्मेदवारले १ वर्ष सम्म पनि नियुक्ति प्राप्त गर्न नसकेमा उक्त सुची स्वतः खारेज हुनेछ।

#### १६. करार गर्ने:

(१) कार्यालयले सुचिकृत गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई ७ (सात) दिनको म्याद दिई करार गर्न सुचना दिनुपर्नेछ।

(२) उप दफा (१) बमोजिमको अवधि भित्र करार सम्झौता गर्न आउने सुचिकृत उम्मेदवारसँग कार्यालयले अनुसूची-१ बमोजिमको कार्य विवरण सहित अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा करार गर्नुपर्नेछ। उक्त अवधि भित्र सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सुचना दिई करार गर्न सकिनेछ।

(३) उप दफा (२) बमोजिम करार गरे पश्चात अनुसूची-५ बमोजिमको नमुना पत्रानुसार करारपत्र कार्यालयले दिनुपर्नेछ।

(४) उप दफा (२) बमोजिम कार्यालयले कार्य विवरण दिँदा विषयगत शाखा समेत तोकिएको काममा लगाउनु पर्नेछ।

(५) यस कार्यविधि बमोजिम करार गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा शर्तहरू र सुविधाका कुराहरू स्पष्ट उल्लेख गरी सामान्यतया आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि अर्को वर्षको असारसम्मका लागि मात्र करार गर्नु पर्नेछ। तर उक्त पदले गर्नुपर्ने काम समाप्त भएमा वा प्रयाप्त भएमा वा कार्य प्रारम्भ नै नभएको अवस्थामा स्थानीय तहले कामको बोझ र अवधि हेरी करारको अवधि घटाउन सक्नेछ। करार अवधि समाप्त भए पछि म्याद थप गर्न नगरपालिका बाध्य हुनेछैन।

(६) उप दफा (५) बमोजिम एक आर्थिक वर्षको निमित्त सेवा करारमा लिएको व्यक्तिलाई पुनः अर्को वर्षको लागि सेवा करारमा लिनु परेमा पुनःपरिक्षण, छनौट र सुरु करार सरह मानि सम्झौता गरिनेछ।

(७) कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तिमा १५ दिन अगाडी कार्यालयमा लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। यसरी जानकारी नगराई करार अन्त गरी काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुःकरारमा काम गर्ने अवसर दिईने छैन। कार्यालयले करार सेवा नवीकरण वा थप नगर्ने जानकारी १५ दिन अगाडी नै गराउनु पर्नेछ।

(८) सेवा करारमा नियुक्ति हुने व्यक्तिले सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुनै सुविधा, सहूलियतको दावी गर्न पाउने छैन।

### १७. जेष्ठताक्रम कायम गर्ने:

(१) नगर प्रहरी जेष्ठताक्रम कायम निजहरूले आधारभूत तालिममा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा कायम गरिनेछ।

(२) वैकल्पिक उम्मेदवारहरूले एक वर्षसम्म पनि नियुक्ति प्राप्त गर्न नसकेमा उक्त सुची स्वतः खारेज हुनेछ।

### १८. परिक्षणकालमा राख्ने:

(१) नयाँ नियुक्त गरिएका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई एक वर्षको परीक्षणकाल राखिनेछ। सो अवधिमा नगर प्रहरी कर्मचारीले सन्तोषजनक काम नगरेमा नगरप्रहरी प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले थप छ महिना परीक्षणकालमा राख्न सक्नेछ। महिला नगर प्रहरी कर्मचारीको हकमा ६ महिना मात्र परीक्षणकाल रहनेछ।

(२) कार्यविधिको दफा १८ को उप दफा (१) वमोजिम थप भएको परीक्षणकालमा रहेको कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीको सन्तोषजनक नभएमा निजलाई नियुक्ति/सम्झौता गर्ने अधिकारीले अवकाश दिनेछ।

### १९. नियुक्ति सदर:

(१) कार्यविधिको दफा १८ को उप दफा (१) वमोजिमको परीक्षण कालमा रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीको सन्तोषजनक काम भएमा, नगर प्रहरी आधारभूत तालिममा उत्तीर्ण भएमा, नेपालको राष्ट्रिय झण्डा छुवाई शपथग्रहण गराएर मात्र नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट नियुक्ति/सम्झौता सदर गरिनेछ।

(२) कार्यविधिको दफा १९ को उप दफा (१) वमोजिम नियुक्ति सदर भएमा परीक्षणकालको अवधिलाई नोकरीको अवधिमा गणना गरिनेछ।



२०. आपूर्तिकर्तासँगबाट सेवा करारमा सुरक्षा जनशक्ति प्राप्त गर्न सकिने:

(१) नगरपालिकाले सुरक्षा जनशक्ति आपूर्ति व्यवसाय संचालन गर्ने कुनै फर्म, कम्पनी संचालक हरूबाट सेवा करारका विभिन्न शर्तहरू तोकी निश्चित समयका लागि नियमानुसार सेवा करार सम्झौताद्वारा आपूर्तिको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

### परिच्छेद-५ (पाँच)

#### नगरपालिकाको प्रशासन र नगर प्रहरीको सम्बन्ध

२१. नगरपालिका प्रशासनको नियन्त्रण रहने:

(१) प्रहरीको अनुशासन र आन्तरिक व्यवस्था वाहेक समस्त नगर प्रहरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत जिम्मेवारी तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन्।

(२) नगरपालिकाले नगर प्रहरी संगठनसँग लेखापढी गर्दा सामान्यतया नगर प्रहरी प्रमुख मार्फत नै गर्नुपर्नेछ।

(३) कुनै पनि अधिकृत तहका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई अनुशासनहीनताको कारवाही गर्दा आवश्यकतानुसार नगर प्रहरी प्रमुखको परामर्श लिन सक्नेछ।

### परिच्छेद-६ (छ)

#### विदा

२२. विदा अधिकारको कुरा होइन:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रूपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन।

(२) कामको अनुकुल हेरी विदा दिने अधिकारीले तजबीजबाट विदा दिन अथवा नदिन पनि सक्नेछ साथै आवश्यक परेमा विदामा वसेको नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजको स्वीकृत विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ।

२३. विदाको किसिमहरू:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरूले देहाय वमोजिमका विदा पाउनेछन:

(क) भैपरी आउने र पर्व विदा

(ख) किरिया विदा

(ग) प्रसुती विदा

(घ) सट्टा विदा

(ङ) प्रसुति स्याहार विदा

(च) विरामी विदा

**२४. विदा स्वीकृत नगराई घर बस्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउने:**

(१) यस कार्यविधि बमोजिम विदा स्वीकृत नगराई बस्ने नगर प्रहरी कर्मचारी कार्यालयमा हाजिर हुन पाउने छैन।

(२) उप दफा (१) को उल्लंघन गरी गैर हाजिर हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ।

तर विदाको निकास नहुँदै विदा बसी पछि सो गैर हाजिर भएको अवधिको लागि विदाको निवेदन गरी सो स्वीकृत भएमा यो दफा उल्लंघन गरेको मनिने छैन।

**२५. भैपरी/पर्व विदा:**

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले प्रत्येक सालमा १२ दिनमा नबढाई भैपरी/पर्व विदा पाउनेछ।

(२) भैपरी/पर्व आउने विदा साधारणतः एक पटकमा २ दिनमा नबढाई लिन पाइनेछ।

(३) भैपरी/पर्व आउने विदा एक सालको अर्को सालमा लिन पाइने छैन।

(४) विदा बस्नु परेमा कुनै प्रहरी कर्मचारीले विदाको स्वीकृत लिई रहन नभ्याएमा विदा वसेपछि स्वीकृत गराए पनि हुन्छ।

(५) भैपरी/पर्व विदा वसेका नगर प्रहरी कर्मचारीहरूले पूरा सेवा/सुविधा पाउनेछ।

(६) भैपरी/पर्व विदा शनिवार वाहेक अरु विदाहरूसँग मिलाई लिन पाइने छैन।

**२६. किरिया विदा:**

(१) नगर प्रहरी कर्मचारी आफैँले किरियामा वस्नु परेमा कुल धर्म अनुसार वढीमा १५ दिन किरिया विदा पाउनेछ। यस्तो विदा महिला नगर प्रहरी कर्मचारीको पतिले किरिया वस्नुपरेमा त्यस्तो महिला कर्मचारीलाई दिईनेछ।

(२) यस्तो किरिया विदा बस्ने नगर प्रहरी कर्मचारीले पूरा सेवा/सुविधा पाउनेछ।

### २७. प्रसूती विदा:

(१) महिला नगर प्रहरी कर्मचारी गर्भवती भएमा निजले सुत्केरीको अधिपछि गरी दिन ९८ प्रसूती विदा पाउनेछ।

(२) प्रसूती विदा बस्ने महिला नगर प्रहरी कर्मचारीले पूरा सेवा/सुविधा पाउनेछ।

(३) प्रसूती विदा सेवा अवधि भर दुई पटक मात्र दिइनेछ साथै नगरपालिकाले दिएको सुविधा उपभोग गर्न पाउनेछ।

(४) उल्लेख भएअनुसारको विदाको अभिलेख कर्मचारीको विदा स्वीकृत गर्ने कार्यालयले अध्यावधि राख्नुपर्नेछ।

### २८. प्रसूती स्याहार विदा:

(१) प्रसूति स्याहार विदा सेवा अवधिभर दुई पटक मात्र दिइनेछ साथै नगरपालिकाले दिईएको सुविधा उपभोग गर्न पाउनेछ।

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीको पत्नी सुत्केरी हुने भएमा त्यस्तो कर्मचारीले सुत्केरी हुनुभन्दा अघि वा पछिपन्ध्र दिन प्रसूति स्याहार विदा लिन सक्नेछ। यो विदा सेवा अवधिमा दुई पटकसम्म पाउनेछ।

(३) प्रसूति स्याहार विदामा बस्ने कर्मचारीले पूरा सेवा/सुविधा पाउनेछ।

(४) प्रसूति स्याहार विदा लिने नगर प्रहरी कर्मचारीको विदा स्वीकृत गर्ने कार्यालयले अध्यावधिक राख्नुपर्नेछ।

(५) सुत्केरी स्याहार विदामा बस्ने कर्मचारीले जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणपत्र गर्नु पर्नेछ।

### २९. सट्टा विदा:

(१) कुनै पनि सार्वजनिक विदाको दिन डियुटी गर्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई आलोपालो मिलाई सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले सट्टा विदा दिन सक्नेछ। तर यस्तो सट्टा विदा एकपटकमा सात दिनभन्दा बढी हुने छैन। तर करार सेवामा नियुक्त नगर प्रहरी सेवाका कर्मचारीहरूको हकमा करारनामामा उल्लेख भए अनुसारको विदा मात्र पाउनेछ।

### ३०. विरामी विदा:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले प्रत्येक सालमा १२ दिन विरामी विदा पाउनेछ। तर विरामी भएको भरपर्दो प्रमाण पेश नगरी विरामी विदा पाईने छैन तर सेवा करारमा नियुक्त कर्मचारीलाई यो सुविधा वर्षको ६ दिन मात्र प्राप्त हुनेछ एवं विदा संचित हुँने छैन।

### ३१. विदा दिने अधिकारी:

(१) सम्पूर्ण प्रकारका विदा स्वीकृत गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतलाई हनेछ। यस्ता स्वीकृत भएका विदाहरूको अभिलेख प्रशासन शाखामा अनिवार्य उपलब्ध गराउनु।

### ३२. विदा परिणत नहुने:

(१) यस परिच्छेद बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले जुन विदा लिई बसेको हो सो नै उपभोग गर्नु पर्नेछ। पहिले कुनै एक किसिमको विदा स्वीकृत भएकोमा त्यस्तो विदा पछि किरिया वा प्रसुति विदा बाहेक अर्को किसिमको विदामा परिणत गराउन पाइने छैन।

### ३३. सार्वजनिक विदा गाभिने:

(१) भैपरी आउने र पर्व विदा बाहेक अरु कुनै प्रकारको विदा लिई बसेका प्रहरी कर्मचारीले सो विदा भुक्तान हुँदा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा र सार्वजनिक विदापछि कार्यालयमा हाजिर नभएमा सो सार्वजनिक विदाको अवधि पनि निज कर्मचारीले लिएको विदा वा सो विदा बाँकी नभएमा पाउने अरु विदामा बसेको मानिनेछ।

### ३४. कार्यालयमा अनुपस्थित हुने उपर कारवाही:

(१) विदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई गयल र तलवकट्टी गरी विभागीय सजाय समेत गर्न सकिनेछ। यसरी गयल भएको अवधि सेवा अवधिमा गणना हुने छैन।

### ३५. विदा लिने विधि:

(१) यस परिच्छेद बमोजिम विदा लिन चाहने नगर प्रहरी कर्मचारीले आफुलाई चाहिएको विदाको अवधि, कारण भए सो समेत खोली रीतपूर्वकको लिखित दरखास्त वा तोकिएको नमुना फारम भरी आफू हाजिर रहेको शाखा मर्फत विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। विदा स्वीकृत भए नभएको सम्बन्धित शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारी दिनुपर्नेछ।

(२) कुनै किसिमको विदा स्वीकृत दिने अधिकारीले परिस्थितिको विचार राखिकन मात्र विदा दिने वा नदिने निर्णय गर्नेछ।

(३) भैपरी आउने विदाको सम्बन्धमा विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले उप दफा (१) बमोजिम दरखास्त नदिए पनि आफ्नो तिजबिजबाट मौखिक अनुरोधको आधारमा पनि त्यस्तो विदाको स्वीकृत दिन सक्नेछ।

(४) देहाय बुँदामा लेखिए बमोजिम कुरामा विदा दिने अधिकारीलाई चित्त बुझेमा निजले विदाको लागि निजले विदाको लागि दरखास्त परेको मिति भन्दा अगाडिदेखि पनि विदा बस्न पाउने गरी निवेदकलाई विदा दिन सक्नेछ।

(क) विदा दिने अधिकारीको पूर्व स्वीकृति लिई रहन सम्भव थिएन भने वा

(ख) पूर्व स्वीकृतिको लागि निवेदकले सकभर प्रयास गरेको थियो भने।

तर विदा बसी सकेपछि स्वीकृतिको लागि दरखास्त परेकोमा अस्वीकृति हुन गई त्यसको फलस्वरूप विदा निवेदन गर्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नोकरीबाट हटाइएमा निजले पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

### ३६. विदाको अभिलेख:

(१) विदा दिने अधिकारीले आफ्नो मातहतका सबै नगरप्रहरी कर्मचारीको विदाको अभिलेख किताव खडा गरी लगत राखे र प्रशासन शाखालाई १५ दिन भित्र अनिवार्य लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ।

### ३७. निकासालिन नभ्याएमा:

(१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई आवश्यक परी विदामा नवसी नहुने अवस्था पर्न आएको भन्ने निकटतम माथिल्लो अधिकारीलाई लागेमा र सो विदा स्वीकृत हुने देखिएमा निजले त्यस्तो नगर

प्रहरी कर्मचारीलाई विदामा बस्न लिखित आदेश दिई त्यसको सूचना विदा दिने अधिकारी समक्ष पठाउनुपर्छ।

### ३८. गयल खाली जनाउने:

(१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारी गयल परी सो कुराको जनाउ नगरपालिका प्रशासन शाखामा पठाई सके पछि सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारीले विदा स्वीकृत हुन पर्ने व्यहोरा दर्शाई आफुले सुचना पाएको मितिले १५ दिन भित्र आफूलाई गयल गर्ने अधिकारी भन्दा एकतह माथिको सम्बन्धित अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन दिन सक्नेछ। सो प्रतिवेदन उपर छानविन र जाँच पड्ताल गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीको प्रतिवेदन व्यहोरा साँचो देखिन आएमा सम्बन्धित अधिकृतले विदा स्वीकृत गरी थमौती व्यहोरा लेखि पठाउन सक्नेछ।

### ३९. झुठो कारण देखाएमा सजाय हुने:

(१) कुन नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै झुठो कारण देखाई विरामी विदा, किरिया विदा र प्रसूती विदा लिई बसेको ठहरिएमा त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारी विभागीय सजायको भागी हुनेछ।

### ४०. तालिम अवधिमा विदा बस्ने बारे:

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तालिम अवधिभर सार्वजनिक विदा र किरिया विदा बाहेक साधारणतया अरु कुनै विदा दिइने छैन।

## परिच्छेद-७ (सात)

### आचरण

### ४१. दान उपहार लिन नहुने:

(१) आफ्नो सरकारी काममा कुनै पनि प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी कुनै नगर प्रहरी र निजको परिवारका सदस्य समेतले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृत बिना स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्था निकाय वा व्यक्ति कसैबाट कुनै प्रकारको दान, बक्स, पुरस्कार, कोसेली उपहार स्वीकार गर्नु हुदैन।

### ४२. चन्दा लिन नहुने:

(१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति विना कुनै पनि कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माग्नु अथवा स्वीकार गर्नु हुँदैन र अरु कुनै किसिमको आर्थिक सहायता पाउने काममा समेत भाग लिन हुँदैन।

### ४३. स्वीकृती विना अचल सम्पत्ति खरिद गर्न नहुने:

(१) नगरपालिकालाई पूर्व सूचना नदिई कुनै पनि नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो बसोबासको निमित्त चाहिने बाहेक आफ्नो वा आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यको नाममा कुनै अचल सम्पत्ति खरिद गर्न हुँदैन यदी खरिद गर्नु पर्ने भएमा नमोबुद्ध नगरपालिकाको स्वीकृत लिएर मात्र खरिद गर्न सक्नेछ।

### ४४. सम्पत्तिको विवरण दिनुपर्ने:

(१) हाल वहालमा रहेको नगरप्रहरी कर्मचारीले यो कार्यविधि लागू भएको तीन महिना भित्र र नयाँ नियुक्ति भएका नगर प्रहरी कर्मचारीले नियुक्ति भएको मितिले तीन महिना भित्र नगरपालिकाले तोकिएको कर्मचारी समक्ष देहायको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(क) आफ्नो वा परिवारको सदस्यको नाममा भएको प्रत्येक अचल सम्पत्ति र शेयर, बैंक मौज्जातको विवरण।

(ख) आफूसँग वा आफ्नो नाउँमा रहेको नगद, जवाहररात, सुन, चाँदीको अन्दाजी मूल्य।

(२) सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्दा संयुक्त परिवारमा रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो परिवारको प्रमुखको नाममा निजसँग रहेको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्नेछ।

(३) आफ्नो सम्पत्तिमा थपघट भएमा अख्तियारवालालाई सोको सूचना तीन महिना भित्र दिनु प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

### ४५. व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने:

(१) कुनैपनि नगर प्रहरी कर्मचारीले कार्यालयको स्वीकृती वेगर देहायका काम गर्नु हुँदैन।

(क) कुनै व्यापार गर्न,

(ख) कुनै फर्मको हिस्सेदार वा सञ्चालक हुन र

(ग) कुनै व्यवसाय चलाउन।

#### ४६. नगरपालिकाको काममा थाहा पाएका कुराहरु प्रकाशन गर्न नहुने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले नगरपालिकाद्वारा अथवा विशेष रूपमा अख्तियार नपाई आफ्नो कर्तव्यको पालना गर्दा स्थानीय तह वा गैह्रसरकारी संघ संस्थाबाट प्राप्त गरेको वा आफैले लेखेको अथवा संकलन गरेको कुनै कागज प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट अरु अनधिकृत नगर प्रहरी कर्मचारीलाई वा गैह्रसरकारी व्यक्तिलाई अथवा पत्रपत्रिकालाई जानकारी दिन हुदैन।

#### ४७. रेडियो वा पत्रिकासँग सम्पर्क राख्न नहुने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले नगरपालिकाको अनुमति प्राप्त नगरी कुनै पत्रपत्रिकामा आफ्नै वास्तविक अथवा काल्पनिक नामबाट अथवा बेनामी कुनै प्रकाशित लेख गर्न अथवा रेडियोद्वारा प्रसारण गर्न हुँदैन।

तर यस्तो प्रकाशन वा प्रसारण साहित्यिक, कलात्मक, ऐतिहासिक अथवा वैज्ञानिक र व्यवसायिक विषयको भएमा यस्तो स्वीकृती लिई रहनु पर्दैन र प्रकाशन वा प्रसारण गरेपछि जाहेरी गर्नुपर्दछ।

#### ४८. नगरपालिकाको आलोचना:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै कुराको आलोचना गर्दा नगरपालिकाको नीतिको विरुद्ध असर पर्ने गरी अथवा नगरपालिका नगरबासीमा खल्ल पुग्ने गरी भाषण, सम्वाद, लेख रचना गर्नु हुँदैन।

#### ४९. निर्वाचनमा भाग लिन नहुने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै पनि राजनीतिक दलको लागि कुनै निर्वाचन भाग लिन वा कसैको निमित्त मत माग्न वा अन्य कुनै प्रकारले प्रभाव पार्न हुदैन। तर कसैलाई मत दिएको वा दिने विचार गरेको कुरा प्रकट नगरी प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्न बाधा पर्नेछैन।

#### ५०. राजनीतिमा भाग लिन नहुने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै राजनैतिक दल र सोसँग सम्बन्धित संसद् सदस्य बन्न, राजनीतिमा भाग लिन, राजनैतिक संस्थालाई सहायताको निमित्त चन्दा दिन अथवा कुनै राजनैतिक संस्था वा आन्दोलनलाई अन्य कुनै प्रकारले आफ्नो प्रभाव पार्न हुँदैन।

#### ५१. समय पालन र नियमितता:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले ठिक समयमा तथा नियमित रूपमा आफ्नो पालोमा हाजिर हुनुपर्दछ र साधारणतया पहिले विदाको निकासो नलिई काममा अनुपस्थित हुनु हुँदैन।



## ५२. अनुशासन र आज्ञापालन:

- (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य तत्परताको साथ पालन गर्नुपर्दछ।
- (२) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कार्यालयको काम सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृतले दिए आज्ञालाई तदारुकता साथ पालन गर्नुपर्दछ।
- (३) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफूभन्दा माथिका सबै अधिकृतहरू प्रति उचित आदर देखाउनु पर्ने

## ५३. नगर प्रहरी कर्मचारीले बाहिरी प्रभाव पार्न नहुने:

- (१) प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो नोकरी सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृत माथि कुनै अनुचित प्रभाव पार्न अथवा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्न हुँदैन।

## ५४. बहुबिबाह, बालबिबाह, अनमेल बिबाह प्रतिवन्ध:

- (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले मुलुकी देवानी संहिताको विपरीत हुने गरी बिबाह गर्नु गराउनु हुँदैन।

## परिच्छेद-८ (आठ)

### सजाय र पुनरावेदन

## ५५. सजाय:

- (१) उचित र पर्याप्त कारण भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको सजाय गर्न सकिनेछ।
  - (क) नसिहत दिने।
  - (ख) शारीरिक थकाई हुने (फटिक) सजाय गर्ने।
  - (ग) तलव वृद्धिरोक्का गर्ने।
  - (घ) तल्लो तहमा घट्टुवा गर्ने।
  - (ङ) लापरवाही गरी नगरपालिकालाई नोक्सानी भएको सम्पूर्ण वा आंशिक रूपमा तलव भत्ताबाट कट्टी गरी असुल गर्ने।
  - (च) भविष्यमा स्थानीय तहमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने।

(छ) भविष्यमा स्थानीय तहमा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने ।

#### ५६. नसिहत दिने वा प्रतिकूल राय लेख्ने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले काममा साधारण लापरवाही गरेमा नसिहत दिन सक्नेछ । दुई पटकसम्म नसिहत दिँदा पनि निजले काममा लापरवाही गरेमा निजको चालचलन सम्बन्धी प्रतिवेदनमा प्रतिकूल राय लेखिनेछ ।

#### ५७. तलब वृद्धि वा पदोन्नति रोक्ने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा सजाय गर्ने अधिकारीले निजको तलब वा पदोन्नति रोक्का गर्न सक्नेछ ।

#### ५८. दर्जा र तलब घटाउने:

(१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले पद वा तल्लो टाइम स्केल वा त्यही टाइम स्केलको तल्लोस्केलमा ओराल्न सक्ने, नगरपालिकालाई हानि नोक्सानी पुर्‍याएकोमा सो समेत निजबाट भराउन सक्नेछ ।

(क) सन्तोषजनक काम नगरेमा ।

(ख) अनुशासनहीन काम गरेमा ।

(ग) आचरणसम्बन्धी कार्यविधि उल्लंघन गरेमा ।

(घ) नियुक्ति भएको पाँच वर्ष भित्रै नोकरीबाट अलग हुन् झुठ्ठा कारण देखाएमा ।

(ङ) दिएको आदेश निर्देशन नमानेमा वा कार्यान्वयन नगरेमा ।

(च) मनासिव कारण नभई वा विदा नलिई विदा बसेकोमा वा गैरहाजिर भएमा ।

(छ) लापरवाही गरेमा वा दफा आदेशको पालना नगरेमा ।

#### ५९. नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने:

(१) देहायका अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नोकरीबाट हटाउन वा बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

- (क) अयोग्यताको कारणले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा र दायित्व पूरा गर्न नसकेमा,
- (ख) राजनीतिमा भाग लिएमा,
- (ग) वरावर अनुशासनहीनताको काम गरेमा,
- (घ) नैतिक पतन देखिनेफौजदारी अभियोगमा अदालतबाट अपराधी दोषि प्रमाणित भएमा,
- (ङ) डिउटीमा भएको अवस्थामा वा नरहेको अवस्थामा वर्दीको पोशाक लगाई कुनै मादक पदार्थ सेवा गरेमा वा जथाभावी गरेमा,
- (च) भ्रष्टाचार गरेमा,
- (छ) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार आचरण नगरेमा,
- (ज) आचरण सम्बन्धी दफाहरू वरावर उल्लंघन गरेमा,
- (झ) मनासिव कारण नभई वा विदा नलिई विदा वसेमा वा गैरहाजिर भएमा।

#### ६०. सजाय सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय गर्ने अधिकार नगर प्रमुक्तको परामर्शमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ।

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजायको आदेश दिनु अघि कारवाही गर्न लागिएको उल्लेख गरी, हुन सक्ने सजाय समेत खुलाई सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ। त्यस्तो सूचना लगाइएका आरोप स्पष्ट रूपले किटिएको हुनुपर्नेछ। त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीले सजाय गर्ने तोकिएको म्याद भित्र आफ्नो सफाईको र प्रस्तावित सजायको सम्बन्धमा लिखित स्पष्टीकरण पेश गर्नुपर्नेछ। तर भागी पत्ता नलागेको वा अरु कुनै कारणले सम्पर्क स्थापित गर्न असम्भव भएको नगर प्रहरीको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम रित्त पुर्याउनु पर्ने छैन।

(क) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट अपराधी प्रमाणित भइसकेको आधारमा कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय दिनुपर्ने भएमा सजाय गर्ने अधिकारीले निजलाई गर्न लागेको सजाय सूचनासम्म दिनुपर्नेछ।

(ख) सफाई पेश गर्ने मौका दिन मनासिव नपर्ने भएमा सो कुराको टिप्पणी खडा गरी त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछैन।

(३) सजाय गर्ने अधिकारीले आवश्यक ठानेमा स्वयम वा अन्य कुनै अधिकृतद्वारा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ, जाँचबुझ गर्ने अधिकारीले आवश्यकतानुसार सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारीको राय समेत बुझी कारण सहित आफ्नो ठहरको प्रतिवेदन तथा भएको सबुद प्रमाण दाखिला गर्नुपर्नेछ।

(४) कुनै फौजदारी अभियोगमा गिरफ्तार भई थुनिएको नगर प्रहरी कर्मचारी थुनिएको अवधिभर स्वतः निलम्बित हुनेछ। तर

(क) निलम्बित कर्मचारी उपर लागेको अभियोग प्रमाणित नभई सफाई पाएमा निजले सो अवधिको तलव पाएको भए सो कट्टा गरी र नपाएको भए पुरै (तलव वृद्धि हुने भएमा सो समेत) पाउने छ। कसुर ठहरिएमा निलम्बन भएका मिति देखिको बाँकी तलव भत्ता पाउने छैन।

(ख) कुनै कर्मचारी नगरपालिकाको कामको सम्बन्धमा वा नेपाल सरकारबाट भएको कारवाहीको सिलसिलामा निलम्बन भएको नभई अरु नै कारणबाट निलम्बन रहन गएको रहेछ भने त्यसरी निलम्बन रहेको अवधिको तलव भत्ता पाउने छैन।

#### ६१. सजायको आदेश दिने:

(१) जाँचबुझको काम समाप्त भएपछि सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजसित स्पष्टीकरण मागिएको भए निजले तोकिएको समय भित्र स्पष्टीकरण नदिएमा वा निजले दिएको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नलागेमा सजाय गर्ने अधिकारीले सजाय दिन सक्नेछ र सजायको आदेशको एक प्रति निजलाई दिनुपर्नेछ।

#### ६२. सेवाको अन्त गर्ने:

(१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा निजको सेवा अन्त गर्नुपर्दा कार्यविधि र यस कार्यविधि बमोजिमको प्रकृया अपनाउनु पर्नेछैन।

(क) परीक्षणकालमा रहने गरी नियुक्ति भएकोमा नियुक्ति सदर नहुदै,

(ख) स्वीकृत चिकित्सकको बोर्डले शारीरिक दृष्टिले अनुपयुक्त ठहराएमा,

(२) यस दफामा अन्यत्र कुरा लेखिएको भए तापनि नगर प्रहरी कर्मचारी डिउटीमा खटिएको वेला वा दैवी प्रकोप उद्धारको समयमा कुनै आकस्मिक दुर्घटनामा परी वा लडी अशक्त भएमा त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट अवकाश दिईनेछ र निजले कार्यपालिका वा स्वीकृत कानुनले तोके बमोजिम एकमुष्ट सुविधा दिन सकिनेछ।

(३) नगर प्रहरी कर्मचारीको अशक्तताको निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमका समिति रहनेछ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

(ख) प्रतिनिधि चिकित्सक, नेपाल सरकार मातहतको अस्पताल - सदस्य

(ग) सम्बन्धित शाखा - सदस्य सचिव

(४) उपदफा (३) बमोजिम गठित समितिलाई कुनै नगर प्रहरी कर्मचारको मृत्यु आफ्नो कर्तव्य पालन गर्दा वा तालिम लिँदा दुर्घटना वा विपद् वा अन्य कुनै यस्तै प्रकारको घटनामा परी भएको हो वा होइन भन्ने निर्णय गर्ने समेत अधिकार हुनेछ।

### ६३. उपचार खर्च:

(१) कुनै स्थायी नगर प्रहरी कर्मचारी नियमित कार्यसम्पादनको सिलसिलामा विरामी भएमा औषधि उपचारको लागि देहाय बमोजिम भएको खर्चको रकम नगरपालिकाले उपचार खर्च वापत दिनेछ।

(क) अस्पताल भर्ना भई वा नभई उपचार गराउँदा लागेको अस्पतालको बिल बमोजिमको खर्च र चिकित्सकको रोगको निदान सहतिको प्रेसक्रिप्सन बमोजिम खरिद गरेको औषधि खर्च।

(ख) प्लाष्टिक सर्जरी वा निजी नर्सिङ्ग होममा गरेको चिरफार (सर्जिकल अपरेशन) बाहेक सबै किसिमको चिरफार गर्दा लागेको बिल बमोजिमको खर्च।

(ग) आफ्नो घर वा डेरा छाडी अर्को जिल्लामा वा विदेशमा गई औषधि उपचार गराउँदा त्यस्तो स्थान पुग्दाको र फर्कदाको विरामीको र कुरुवा चाहिने अवस्था भए एक जना कुरुवासम्मको यातायात खर्च रकम र खाना खर्च वापत निज विरामी नगर प्रहरी कर्मचारीको नियमानुसार पाउने दैनिक भत्ताको पचहत्तर प्रतिशत रकम।

(२) कार्यविधिको उप दफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगर प्रहरी कर्मचारीको सेवा अवधिभरमा स्थायी प्रहरी कर्मचारीहरूले अधिकृत स्तरको भए १२ महिना र सो भन्दा मुनिको पदको लागि १८ महिना बराबरको तलब रकमसम्म मात्र उपचार खर्च दिइनेछ। तर कार्यालयको कामको सिलसिलामा चोटपटक लाग्न गई घाईते भएको नगर प्रहरीको उपचार गर्न सम्पूर्ण खर्च वा नेपाल राज्य भित्र औषधि उपचार हुन नसक्ने भनी नेपाल सरकारद्वारा नियुक्त मेडिकल सिफारिस गरेको नगर प्रहरी कर्मचारीले विदेशमा गई उपचार गराउन चाहेमा निजलाई नगरपालिकाले उपचार खर्च र एक जना विरामी कुरुवाको खर्च समेत उपलब्ध गराउनेछ।

(३) यस दफा बमोजिम पाउने उपचार खर्च कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीले पेशकीको रुपमा लिन चाहेमा मनासिब देखिए कार्यविधिको अधिनमा रही पछि हिसाब बुझाउने गरी पेशकी दिन सक्नेछ।

(४) झुट्टा व्यहोरा पेश गरी दफा बमोजिम उपचार खर्च माग गर्ने वा प्राप्त गर्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ। त्यसरी उपचार खर्च लिई सकेको भए सो रकम समेत त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीबाट असुल गरिनेछ।

## परिच्छेद-९ (नौ)

### तलब/भत्ता

#### ६४. तलब भत्ता:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले नियुक्ति पाएको वा बढुवा भएको मितिदेखि तलब भत्ता पाउनेछ। तलब नेपाल प्रहरीले पाउने सुविधालाई आधार लिई तोके अनुसार हुनेछ।

(२) कार्यालयले स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन अनुसार करारमा उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(३) कार्यालयले करारका नगर प्रहरी कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिना भरि गरेको कामको विवरण (Time Sheet) सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित शाखाको सिफारिसको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले करारमा काम गरकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि कुनै पनि दाबी गर्न पाउने छैन।

#### ६५. टाइम स्केल:

(१) टाइम स्केल अनुसार तलब पाउने पदमा नयाँ नियुक्ति पाउने व्यक्तिले सामान्यतता स्केल लेखिएको न्यूनतम तलब पाउनेछ। र अख्तियारवालाले कारण समेत जनाई लिखित अनुरोध गरेमा नगरपालिकाले निजको प्रारम्भिक तलबलाई टाइम स्केल भित्रको कुनै माथिल्लो स्थानमा तोक्न सक्नेछ। योग्यता असाधारण भएका व्यक्तिहरूको हकमा मात्र अख्तियारवालाले यस्तो अनुरोध गर्न सक्नेछ।

#### ६६. तलब वृद्धि:

(१) देहायको अवस्थामा बाहेक प्रत्येक स्थायी नगर प्रहरी कर्मचारीले एक वर्ष सेवा पुरा गरे पश्चात ग्रेड वृद्धि पाउनेछ।

(क) परीक्षणकाल,

(ख) कायम मुकायम र

(ग) तलब वृद्धि रोक्का ।

तर नियुक्ति सदर भएपछि नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको परीक्षणकालमा रहेको अवधि समेत तलब वृद्धिकोमा जोडिने छ ।

(२) कार्यालयमा गैर-हाजिर रही विभागीय कारवाही शुरू गरिएको वा कारवाहीको क्रममा कार्यालयमा अनुपस्थित रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीले भने आफू अनुपस्थित रहेको मिति देखिको सेवा सुविधा पाउने छैन।

### परिच्छेद-१० (दश)

#### निमित्त

६७. निमित्त भई काम गर्ने व्यवस्था:

(१) एक महिना ननाधने गरी कुनै कारणले कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा सोही कार्यालयका सब भन्दा जेष्ठ नगर प्रहरी कर्मचारीले सो पदको निमित्त भई काम गर्नेछन।

(२) यसरी निमित्त भई काम गरेको अवधिको सम्पूर्ण जिम्मेवारी निमित्त भई काम गर्ने नगर प्रहरी कर्मचारी हुनेछ।

६८. एक पदमा एक व्यक्तिमात्र कामय मुकाय वा कार्यवाहक हुने:

(१) कुनै एक पदमा एक समयमा एकभन्दा वढी व्यक्ति कायम मुकायम वा कार्यवाहक मुकरर हुन सक्ने छैन।

६९. काम गरेको अवधिको तलब भत्ता:

(१) कुनै पदमा कार्यवाहक वा निमित्त भई काम गर्ने नगर प्रहरी कर्मचारीले जुन पदमा काम गरेको छ सोही पदको तलब भत्ता पाउने छ। तर पन्ध्र दिन कार्यवाहक वा निमित्त भई काम गरे वापत

कुनै किसिमको तलब भत्ता दिइने छैन र पन्ध्र दिन बढी अवधि कार्यवाहक वा निमित्त भई काम गरेकोमा पूरै अवधिको कार्यवाहक वा निमित्त भई काम गरेव तलब भत्ता दिइनेछ।

## परिच्छेद-११ (एघार)

### तालिम

#### ७०. तालिमको व्यवस्था:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई कार्य कुशल एवं दक्ष तुल्याउन नमोबुद्ध नगरपालिकाले तोकिए वमोजिमको आवश्यकतानुसार अन्य तालिमहरू पनि दिन सकिनेछ।

#### ७१. तालिम संचालन हुने स्थान:

(१) नगरपालिकाले तोकिएको स्थानमा हुनेछ।

#### ७२. तालिमको अवधि:

(१) नगर प्रहरी सेवाको सबै अधिकृत तथा जवानहरूको तालिमको अवधि नमोबुद्ध नगरपालिकाले तोकेको पाठ्यक्रम अनुसार हुनेछ।

#### ७३. तालिमको अनिवार्यता:

(१) नगर प्रहरी सेवामा रहेका सबै नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई आवश्यकतानुसार तालिम लिन अनिवार्य हुनेछ। यस्तो तालिममा सम्मिलित गराइएको नगर प्रहरी कर्मचारीहरूले लापरवाही देखाई आफ्नो व्यावसायिक ज्ञान प्रति उदासिनता तथा गैरजिम्मेवारी देखाएको व्यहोरा अभिलेखमा जनाइनेछ।

(२) व्यावसायिक तालिम हासिल गर्न उदासिनता देखाएको व्यहोरा अभिलेखमा जनाई सकेपछि निजहरूलाई एकपटक तालिमको मौका दिइनेछ। त्यसपछि पनि उदासिनता र गैर जिम्मेवारी देखाउनेलाई तल्लो पदमा वा सेवाबाट हटाउन सकिनेछ।

#### ७४. तालिमको पाठ्यक्रम:

(१) विभिन्न तालिमहरूको पाठ्यक्रम तयार गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेत रहने एक समितिको गठन हुनेछ।



#### ७५. प्रशिक्षार्थीले पाउने सुविधा:

(१) नमोबुद्ध नगरपालिका बाहिरका प्रशिक्षार्थीहरूलाई तालिम लिन आउँदा जाँदाको दैनिक भ्रमण भत्ता प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

#### ७६. तालिम सफल भएमा:

(१) देहाय तालिममा सफल हुने नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको हकमा देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) नगर प्रहरी अधिकृत (आधारभूत) तालिममा सफल भएका र परीक्षण कालमा रहेका अधिकृतहरू करारमा नियुक्तीका लागि सामान्यतया योग्य हुनेछन्।

(ख) रिक्त तालिममा सफल रिक्तहरू नगर प्रहरी जवानहरूमा करार सेवामा नियुक्तिको लागि योग्य हुनेछन्।

#### ७७. समिति गठन हुने:

(१) कार्यविधिको दफा ७५ र ७६ मा उल्लेख भएको व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिमका अधिकृतहरू भएको एक समिति गठन हुनेछ। त्यस समितिले ठहर बमोजिम नियुक्ति गर्ने अधिकारीले निर्णय दिनेछ।

#### ७८. प्रारम्भिक पोशाक:

(१) सबै नयाँ भर्ना हुने अधिकृत तथा जवानहरूलाई तालिम केन्द्रबाट स्केल बराबरको प्रारम्भिक पोशाक वितरण गरिनेछ।

(२) नयाँ भर्ना हुने प्रशिक्षार्थीहरूको चाहिने पोशाक नमोबुद्ध नगरपालिकाले दिनेछ।

#### ७९. तालिममा सामेल गराउने संख्या:

(१) नगर प्रहरीको दैनिक कार्यमा तथा सामान्य प्रशासनमा बाधा नपर्ने गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय भए अनुसार तालिम लिन प्रहरी कर्मचारीहरू तोक्नेछन्।

#### ८०. प्रशिक्षण भत्ता:

(१) राष्ट्रिय प्रहरी प्रशिक्षण प्रतिष्ठानका प्रशिक्षकहरूले पाए सरह प्रशिक्षण भत्ता दिइनेछ।

८१. अतिथि प्रशिक्षकहरुको पारिश्रमिक:

(१) नगरपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ।

८२. आन्तरिक तालिम:

(१) एकैपटक नियुक्ति भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई आन्तरिक तालिममा पठाउँदा साधारणतया समान अवसर प्राप्त हुने गरी तालिमको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

### परिच्छेद-१२ (बाह्र)

#### पोशाक

८३. नगर प्रहरी पोशाक नगर:

(१) प्रहरीको पोशाकको रंग र किसिम र अन्य विवरण नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

८४. प्रारम्भिक पोशाक र सामान:

(१) प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोक बमोजिमको पोशाक र सामान उपलब्ध गराईनेछ।

८५. जाडो मौसमका लागि दिइने पोशाक:

(१) प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीलाई जाडो मौसमको लागि पोशाक निःशुल्क दिइनेछ। हरेक तीन वर्षको लागि एक सेट पोशाक उपलब्ध गरईनेछ।

८६. सेरोमोनियल पोशाक:

(१) अधिकृत कर्मचारीहरुलाई सेरीमोनियल पोशाकको लागि तोकिएको रकम उपलब्ध गराईनेछ।

८७. तयारी पोशाक वितरण गर्न नसकिएमा दिने सुविधा:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई तयारी पोशाक वितरण गर्न नसकिएको अवस्थामा स्थानीय दर रेट बमोजिम सिलाई ज्याला दिइनेछ।

८८. नगर प्रहरीको पोशाक सट्टा भर्ना:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई निजहरूको मालसामान र पोशाक निश्चित अवधि नपुगी वा कामकाजको सिलसिलामा फाटी गएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत गरे बमोजिम सट्टा गरी नयाँ दिइनेछ।

## परिच्छेद-१३ (तेह)

### अवकाश र उपदान

#### ८९. अनिवार्य अवकाश:

(१) यो कार्यविधि जारी भएपछि नियुक्ति भएका देहायका नगर प्रहरी कर्मचारीको देहाय बमोजिम उमेर पुगेपछि वा निजको सेवा अवधि ३० वर्ष पुरा भएपछि निजलाई सेवाबाट अवकाश दिइनेछ।

(क) नगर प्रहरी निरीक्षक- ५८ वर्ष

(ख) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक - ५५ वर्ष

(ग) नगर प्रहरी जवान - ५५ वर्ष

(२) उमेरको हद वा सेवा अवधि मध्ये कुनै एक पुगेपछि नगर प्रहरी कर्मचारी सेवाबाट अवकाश पाउनेछ।

(३) कायम मुकायम मुकरर भएमा पदकोअवधि लागि हुने छैन तर तल्लो पदमा नोकरीको अवधि लागु हुने रहेछ भने कायम मुकायम मुकरर भएको पदमा पदोन्नति हुन नसके तल्ल पदको अवधि नै हुनेछ।

स्पष्टीकरण: दफाको प्रयोजनको निमित्त नगर प्रहरी कर्मचारीको उमेरको हिसाव गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ।

(क) नकारीमा प्रवेश गरेको बेलामा निजले पेश गरेको शैक्षिक संस्थाको प्रमाणपत्रमा निजको जन्म मिति वा वर्षबाट हुन आउने उमेर।

(ख) त्यस्तो अभिलेख नभएमा निजले नोकरीमा प्रवेश गरेको बेलामा सिटरोलमा लेखिएको जन्म मिति वा वर्षबाट आउने उमेर।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम निवृत्तिभरण पाउने अवधि पुगेको कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नगरपालिकाले नोकरीबाट अवकाश दिनेछ।

## १०. उपदान:

(१) स्थायी नगर प्रहरी कर्मचारीले प्राप्त गर्ने उपदान तथा सुविधा नगरपालिकाले लागु गर्ने कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।

## ११. पारिवारिक उपदान:

(१) स्थायी नगर प्रहरी कर्मचारीको नोकरीमा छुट्टै मृत्यु भएमा सेवा प्रवेश गर्दा सिटरोलमा कर्मचारीले इच्छाएको व्यक्तिलाई वा प्रचलित कानुन अनुसार नजिकको हकवालालाई नियमानुसार हुन आउने उपदान दिईनेछ।

## परिच्छेद-१४ (चौध)

### विविध

## १२. विभागीय आदेश र निर्देशन ऐन:

(१) यस कार्यविधिको परिधिभित्र रही देहायका विषयमा नगर प्रहरी प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम आदेश तथा निर्देशन जारी गर्न सक्नेछ।

- (क) कार्यमा छिटो छरितोपन ल्याउने विषय,
- (ख) मातहतका नगर प्रहरी कार्यालयलाई नियन्त्रण गर्ने विषय,
- (ग) मातहत कार्यालयको कार्यमा समन्वय कायम ल्याउने विषय,
- (घ) दफामा उल्लेख भएका कुराहरू स्पष्ट तथा विस्तृत गर्ने विषय,
- (ङ) विभागीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था,

## १३. पुरस्कार:

(१) देहायका पदाधिकारीहरूले आफ्नो र आफ्ना मातहत कार्यालयका नगर प्रहरी कर्मचारीहरूले आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा प्रशंसनीय काम गरेमा त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार स्वरूप रकम उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्न सक्नेछन।

## १४. चाडपर्व खर्च पाउने:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले खाईपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको र प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चको रूपमा पाउनेछ। तर ६ महिना भन्दा कम अवधि सेवा गरेको कर्मचारीले चाडपर्व खर्च पाउने छैन।

#### १५. अन्य सुविधा तथा व्यवस्था:

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई दिईने सुविधाहरू नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

(२) हाल करार सेवामा रहेका नगर प्रहरी जवानहरूको हकमा यो कार्यविधिमा जनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यविधि जारी भएपछि हुने पहिलो नगर प्रहरी जवान पदको खुल्ला विज्ञापनमा एक पटकलाई भाग लिन उमेरको हद लाग्ने छैन।

(३) यो कार्यविधि जारी भए पश्चात रिक्त नगर प्रहरी जवान पदमा खुल्ला विज्ञापन मार्फत पदपूर्ति गरेपछि सेवा करारमा कार्यविधिजारी हुँदाको बखत कार्यरत बाहेक नगर प्रहरी राखिने छैन।

#### १६. बाधा अड्काउ फुकाऊ:

(१) नमोबुद्ध नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त, सुविधा र संचालन यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको हदसम्म यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ। यस कार्यविधिमा व्यवस्था नभएका विषयहरूको हकमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्था कार्यान्वयनमा कुनै समस्या द्विविधा उत्पन्न भएमा विधेयक समितिको प्रतिवेदन माग गरी नगर कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउने गरी नगर प्रमुखले बाधा अड्काउ फुकाउने आदेश दिन सक्नेछ।

#### १४. कार्यविधि संशोधन:

(१) यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन नमोबुद्ध नगर कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ।

#### १५. विविध:

(१) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा थप व्यवस्था गर्नु परेमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनसँग नबाझिने गरी नगर कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउने गरी नगर प्रमुखले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।

## अनुसूची-१

(दफा १४ सँग सम्बन्धित कार्य विवरणको ढाँचा)

नमोबुद्ध नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश, भकुण्डेवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

### कार्य विवरणको नमुना

#### कार्य विवरणको नमुना:

कर्मचारीको पद नाम:

कर्मचारीको नाम:

#### कार्य विवरण:

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

## अनुसूची-२

(दफा १४ सँग सम्बन्धित कार्य विवरणको ढाँचा)

नमोबुद्ध नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश, भकुण्डेवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

करार सेवा लिने सम्बन्धी सूचनाको नमुना

(सूचना प्रकाशन मिति: २०७७/ / )

नमोबुद्ध नगरपालिकाको प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहने गरी देहायको पद, संख्या र योग्यता भएको नगर प्रहरी कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दिनको २:०० बजे सम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। यसको फारम, दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइटमा [www.namobuddhamun.gov.np](http://www.namobuddhamun.gov.np) बाट उपलब्ध हुनेछ।

१)

क्र.म.	पदको नाम	आवश्यक संख्या	कैफियत
१			
२			

२) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदको आवश्यक योग्यता:

(१) नगर प्रहरी निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको सालको वैशाख १ गते २० वर्ष उमेर पुगेको र २५ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।

(२) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको सल्लको वैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।



(३) नगर प्रहरी जवान पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ।

(क) दरखास्त आव्हान भएको सल्लको वैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पुगेको र २३ वर्ष ननाघेको। तर खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाला स्थायी नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।

(घ) महिलाहरूको लागि घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको र पुरुषको लागि घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, तौल ५० के.जी. भएको।

(ङ) पुरुष हकमा छाति नफुल्लाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुल्लाउँदा ३३ इन्च भएको।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको।

(ज) स्वीकृत चिकित्सक वा मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिताको प्रमाण पत्र भएको।

(झ) सम्बन्धित इलाका वा वडा प्रहरीबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाण पत्र भएको।

**३) दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:**

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता (लब्धांक र चारित्रिक) को प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, निरोगिताको प्रमाण पत्र, अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको, पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ। पुर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलले सम्बन्धित निकायबाट तोकिएको सेवा अनुभव पत्र दरखास्त संगै बुझाउनु पर्नेछ भने पुर्व जनमुक्ति सेनाको हकमा भने अनमिनले सुचिकृत गरेको कागजात दरखास्त संगै बुझाउनु पर्नेछ।

**४) परीक्षाको किसिम:**

शारीरिक परिक्षण, लिखित र अन्तर्वार्ता।

५) परीक्षा केन्द्र:

नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

६) दरखास्त दस्तुर:

पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम।

७) तलव स्केल:

नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम।

अनुसूची-३  
(दफा १४ सँग सम्बन्धित कार्य विवरणको ढाँचा)  
करार सेवाको लागि दरखास्त फारम नमुना



नमोबुद्ध नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बागमती प्रदेश, भक्तपुर, काभ्रेपलाञ्चोक



**प्रवेश-पत्र**

पासपोर्ट साइजको  
मुखाकृत पुरै देखिने  
तस्वीर टाँस्ने र  
तस्वीर र फारममा  
पर्ने गरी उमेदवारले  
सही गर्ने ।

- १) नाम थर : .....
- २) रोल नं. : .....
- ३) विज्ञापन नं. : .....
- ४) पद : .....
- ५) सेवा : .....
- ६) श्रेणी : .....
- ७) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना : .....

**नगरपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारीले भने :-**

यस नगरपालिकाबाट मिति ..... मा लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....  
(अधिकृतको दस्तखत)

**परीक्षार्थीले ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु :**

१. प्रवेश पत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अगाडी परीक्षा हलमा प्रवेश दिइने छ ।
३. परीक्षा हलमा हल्ला गर्न, मोबाइल तथा अन्य कागजात ल्याउन पाइने छैन ।
४. अन्तरवार्तामा पनि प्रवेश पत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ ।
५. कुनै कुरा सोध्नु परेमा हात उठाएर पालैपालो सोध्नु पर्नेछ ।
६. कुनै कारणले परीक्षा छुट्न गएमा पुनः परीक्षा लिइने छैन ।




१२. अनुभव सम्बन्धी विवरण:

क्र.म.	कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	कैफियत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु र बुझाउने छु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा दफाहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महीनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

मिति : .....

दरखास्तवालाको ल्याप्चे / सही : .....

**द्रष्टव्य:** दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

## अनुसूची-४

(दफा १६ सँग सम्बन्धित कार्य विवरणको ढाँचा)

नमोबुद्ध नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश, भकुण्डेवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

### करार सम्झौताको नमुना

नमोबुद्ध नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र  
..... जिल्ला.....नगरपालिका/गाउँपालिका,  
वडा नं.....बस्ने श्री..... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच  
चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको नगर प्रहरी को कामकाज गर्न गराउन मिति  
२०७...../...../.....को निर्णय अनुसार देहायका कार्य र शर्तको अधिनमा रहि दोश्रो पक्षले पहिलो  
पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक। एक प्रति आपसमा  
बुझि लियौं दियौं।

१) कामकाज सम्बन्धमा: दोस्रो पक्षले आफूलाई तोकिएको संलग्न कार्य जिम्मेवारी अनुसारको कार्य  
पहिलो पक्षले ता समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु  
पर्नेछ।

२) काम गर्नुपर्ने स्थान: नमोबुद्ध नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र।

३) करारमा काम गरेबापत पाँउने पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा: प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो  
पक्षले दोश्रो पक्षलाई मासिक रूपमा रु.....(अक्षरेपी  
रु.....) पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ। सेवा सुविधाको  
हकमा भने नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

४) आचरणको पालना: दोश्रो पक्षले नमोबुद्ध नगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा ब्यवस्था भएका  
आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ।

५) विदा: सेवा करारमा नियुक्त नगर प्रहरीले अधिकारको रूपमा विदाको दावी गर्न पाउने  
छैन। कामको अनुकूल हेरी विदा दिने अधिकारीले आफ्नो तजबीजबाट विदा दिन अथवा नदिन पनि  
सक्नेछ। साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा विदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध  
गराउनु पर्नेछ। अन्य विदाको हकमा भने कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनुपर्नेछ।

६) कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा: दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ।

७) गोप्यता: दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखि कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ।

८) करार अवधि: यो करार २०७६...../...../.....देखि लागू भई २०७७.... असार मसान्त सम्मको लागि हुनेछ।

९) कार्यसम्पादन मूल्यांकन: पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा सालवस निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यविधि बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ।

११) पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्य: दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दिन भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो सम्झौता पहिलो पक्षले रद्द गरी अर्को व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन। दोश्रो पक्षले शारिरिक रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लंघन गरेमा पहिलो पक्षले करार संझौता रद्द गर्न सक्नेछ र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन।

१२) दावी नपुग्ने: दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि दावी गर्न पाउने छैन र गर्ने छैन।

१३) प्रचलित कानून लागू हुने: यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून र कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।

**प्रथम पक्ष:**

नमोबुद्ध नगरपालिकाको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

मिति:

कार्यालयको छाप:

**दोस्रो पक्ष:**

करार गर्ने व्यक्तिको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

मिति:

अनुसूची-५

(दफा १६ सँग सम्बन्धित कार्य विवरणको ढाँचा)

नमोबुद्ध नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश, भकुण्डेवेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

करार सम्झौताको पत्र

च.नं.

मिति:

प.सं.

श्री.....,

..... ।

विषय: करार सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई मिति २०७...../...../..... निर्णयानुसार सूचिकरण गरिए बमोजिम.....  
(पदको नाम वा काम) का लागि यसै साथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति  
२०७...../...../..... देखि २०७...../...../.....सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न  
कार्यशर्त अनुरूप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यावसायिक मूल्य मान्यता अनुरूप गर्नु हुन जानकारी  
गराइन्छ ।

साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस नमोबुद्ध नगरपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने  
आचारसंहिता र आचरणको समेत परिपालना गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री ..... (आवश्यकता अनुसार दिने)



नमोबुद्ध नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बागमती प्रदेश, भकुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक

पोशाक

क्र.म.	विवरण	रङ	संख्या	खपत अवधि
१	टेरिकटन सर्ट र पाइन्ट		२	१ वर्ष
२	ब्यारेट क्याप		१	२ वर्ष
३	सिटी र सिटी कार्ड		१	१ वर्ष
४	वेभ बेल्ट		१	२ वर्ष
५	बुट		१ जोर	१ वर्ष
६	कुम ब्याज		१ जोर	५ वर्ष
७	टोपी ब्याज		१	५ वर्ष
८	बर्सादी		१	३ वर्ष
९	मोजा		२ जोर	१ वर्ष
१०	स्वितर		१	३ वर्ष
११	ज्याकेट		१	३ वर्ष
१२				
१३				
१४				
१५				

