

नमोबुद्ध नगरपालिका नगर युवा परिषद् कार्यविधि,

२०७६

नमोबुद्ध नगरपालिका
नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

प्रमाणिकरण मिति : २०७६।०६।१२

प्रस्तावना:

युवाको हक हितको संरक्षण, सम्बर्धन र सशक्तीकरणका साथै शिक्षा, सीप, उद्यमशीलता र रोजगारीलाई प्रबर्धन गर्दै स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत नगरपालिका निर्माणका लागि युवासम्बन्धी नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म युवाहरुको सार्थक सहभागिता बृद्धि गरी विकासमा मूलप्रवाहीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नमोबुद्ध नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस नियमावलीको नाम “नगर युवा परिषद् नियमावली, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली नगर कार्यपालिकाको बैठकले पास गरे पश्चात प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,—

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ग) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस नियमावली अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(घ) “परिषद्” भन्नाले नियम ५ बमोजिम स्थापना भएको नगर युवा परिषद् सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “युवा” भन्नाले राष्ट्रिय युवा परिषद् ऐनले परिभाषित गरे बमोजिमका व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

(च) “विशेष समुदायको युवा” भन्नाले द्वन्द्व पीडित, जोखिममा परेका, दलित, जनजाति, पिछडिएका तथा गरिबीको रेखामुनि रहेका, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत अल्पसङ्ख्यक समुदायका युवा सम्झनुपर्छ ।

(छ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्यसचिव समेतलाई जनाउँछ ।

(ज) “नगर” “पालिका” वा “कार्यपालिका” भन्नाले नमोबुद्ध नगरपालिका तथा कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

(झ) “क्लब” भन्नाले टोल र वडामा गठन हुने युवाको क्लबलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद -२

परिषद्को स्थापना

३. परिषद्को स्थापना : (१) प्रस्तावनामा उल्लेख भएबमोजिमको काम समेतका लागि नगर युवा परिषद् स्थापना गरिएको छ ।

(२) नगर युवा परिषद्को मुख्य कार्यालय नगरपालिकामा रहनेछ ।

(३) परिषद्ले नगरपालिका सँगको समन्वयमा नगरको अन्य स्थानमा पनि आफ्नो प्रमुख वा सम्पर्क कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

४. परिषद् स्वशासित र संगठित संस्था हुने : (१) परिषद् अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) परिषद्को सबै काम कारबाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) परिषद्ले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेच विखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ । तर परिषद्ले अचल सम्पत्ति बेच विखन गर्नु अघि नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्ले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न सक्नेछ र परिषद् उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

परिषद्को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

५. परिषद्को गठन : (१) नगर युवा परिषद् गठन देहायबमोजिम हुनेछ:-

(क) नगरपालिका प्रमुख -अध्यक्ष

(ख) नगरकार्यपालिकाे मनोनयन गरेको युवा -उपाध्यक्ष

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेकामध्ये परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना युवा -सदस्य

(घ) वडा युवा क्लबहरुबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना -सदस्य

(ङ) विशेष समुदायबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना -सदस्य

(च) प्रमूख,सामाजिक बिकाश शाखा - पदेन सदस्य

(छ) प्रमूख,स्वास्थ्य शाखा -पदेन सदस्य

(ज) प्रमूख,महिला तथा बालबालिका शाखा -पदेन सदस्य

(झ) प्रमूख,सामाजिक सुरक्षा शाखा -पदेन सदस्य

(ञ) शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमूख - सदस्य सचिव

(२) मनोनीत सदस्यहरुको पदावधि चार बर्षको हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा नगरपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम मनोनीत सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

(५) नियम ५. उपनियम (१) खण्ड (ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तीर्ण भएको तथा युवाको हक, हितको संरक्षण,सम्बर्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच बर्ष काम गरेका प्रतिष्ठित युवामध्येबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।

(६) मनोनित सदस्यको शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा कक्षा १२ उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।

६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार : यस नियमावलीमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम,

कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) युवासम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,

(ख) नगरपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधीनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने,

(ग) परिषद् सँग आवद्धता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरुले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु निर्धारण गर्ने,

(घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयंसेवकको रुपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,

(ङ) युवालाई नगर तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,

- (च) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने,
- (छ) युवा विकास, सशक्तीकरण एवं मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार नगरपालिकालाई सुझाव दिने,
- (ज) नगर स्तरमामा युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन गर्ने,
- (झ) नगर स्तरमा युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास गर्ने,
- (ञ) युवाका क्षेत्रमा काम गर्ने राष्ट्रीय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- (ट) युवाका क्षेत्रमा संघ, प्रदेश र पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने,
- (ठ) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

७. परिषद् को बैठक र निर्णय :

- (१) परिषद्को बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । तर दुई बैठक बीचको अन्तर सामान्यतया चार महिनाभन्दा बढी हुने छैन ।
- (२) परिषद्को बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) परिषद्को बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौविस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूचीसहितको सूचना परिषद्का सदस्य-सचिवले सदस्यहरूलाई दिनेछ ।
- (४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- (६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) परिषद्को बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
- (८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

८. समितिको गठन : (१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रुपमा काम गर्न एक कार्यकारी समिति रहने छ ।

(२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) उपाध्यक्ष –अध्यक्ष

(ख) नगरपालिकाले तोकेको सामाजिक क्षेत्र हेर्ने बरिष्ठतम कर्मचारी - सदस्य

(ग) परिषद्का पदेन सदस्य बाहेका सदस्यहरु मध्येबाट कम्तीमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनीत गरेका दुईजना –सदस्य

(घ) नगरपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद प्रमुख सदस्य-सचिव

(३) उपनियम (२) को खण्ड (घ) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिका लागि हुनेछ ।

९. कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय : (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य-सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य-सचिवले समितिका सदस्यहरुलाई दिनेछ ।

(५) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(६) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।

(७) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्यसचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(९) समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(१०) समितिको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

१०. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस नियमावलीमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) परिषद्को बार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने,
- (ख) परिषद्बाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधीनमा रही युवा विकास, परिचालन तथा युवा सशक्तीकरणसम्बन्धी प्रबर्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (ग) युवासम्बन्धी विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय गर्ने,
- (घ) युवासम्बन्धी सूचनाको व्यवस्थापन गर्ने तथा एकीकृत तथ्याङ्क तयार गर्ने,
- (ङ) दैनिक कार्य संचालन गर्ने
- (च) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद-५

युवा क्लब गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

११. युवा क्लबको गठन

- (१) नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षको संरक्षकत्वमा युवाक्लब गठन हुनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम गठन हुने युवाक्लबमा सम्बन्धित वडाभित्रका युवा उमेर समुहका २४ वर्ष सम्मका सम्पूर्ण युवाहरु युवाक्लबका साधारण सदस्य हुन सक्नेछन् ।
- (३) वडामा गठन हुने वडास्तरीय युवाक्लबको एक कार्यसमिति रहने छ ।
- (४) युवाक्लबका सदस्यहरुले कार्य समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव तथा कोषाध्यक्ष आफूहरुमध्येबाट छनौट गर्नेछन् ।
- पाँचजना सदस्यसहित नौ जनाको कार्यसमितिमा कूल सदस्य संख्यामा कम्तिमा पचास प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।
- (५) युवाक्लबका सदस्य चयन गर्नका लागि परिषद्ले यससम्बन्धी थप कार्यविधि निर्माण गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
- (६) युवाक्लबका पदाधिकारीहरुको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ ।
- (७) वडास्तरीय युवाक्लबको सचिवालय सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा रहनेछ ।
- (८) प्रत्येक टोलमा ५० जना युवासम्मको टोल युवा क्लब गठन गर्न सकिनेछ । टोल युवाक्लबका युवाबाट वडा युवाक्लब गठन हुनेछ ।

१२. युवाक्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।

(२) परिषद्संग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।

(३) नगर तथा वडास्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाइ, वातावरण संरक्षण, युवाअधिकार, बालअधिकार, मानव अधिकार, महिला अधिकार, शैक्षिक कार्यक्रम, लागु औषधविरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीति विरुद्धका सचेतना अभियानहरूमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(४) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपदका बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्धार कार्यमा वडासमिति, परिषद् तथा नगरपालिकासँगको समन्वय र सहकार्यमा स्थाबनीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(५) राष्ट्रिय युवा परिषद्, प्रदेश युवा परिषद् नगर युवा परिषद् र मातहतका निकायहरूमार्फत स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने युवालक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

(६) दिगो विकासका लक्ष्यहरूलाई आआफ्नो क्षेत्रमा स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयन गर्न युवाको सार्थक सहभागिताका साथ नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।

(७) प्रत्येक युवा क्लबले युवाको सहभागितामा वडासमितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तिमा एक उद्यम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व र व्यवस्थापन गर्ने ।

(८) राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद् र नगर युवा परिषद् संग समन्वय र सहकार्य गरी युवालक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

(९) सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन तथा सुसाशन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्याउने ।

(१०) वडास्तरमा युवा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने ।

(११) परिषद्ले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ६

परिषद्संग आवद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१३. युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्ने:

(१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका नगरपालिका

क्षेत्रभित्रका र नगरभित्र काम गर्न चाहने संघ संस्था परिषद्मा अनिवार्य आवद्ध हुनु पर्नेछ ।

(२) आवद्धताका लागि तपसीलबमोजिमको विवरण खुलाई परिषद् समक्ष अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन

दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम निवेदन दिँदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधानसमेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन दिने संघसंस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा कार्यकारी समितिले तोकबमोजिमको दस्तुर लिई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आवद्धता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम आवद्ध भएका संघसंस्थाले प्रत्येक दुई वर्षमा समितिले तोकेबमोजिमको दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (४) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध भएका संघसंस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरूको वार्षिक

प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेको पाइएमा, आवद्धता नवीकरण नगरेमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म प्रतिवेदन नबुझाएमा, उद्देश्यबमोजिम कार्य नगरेमा संघसंस्थाको आवद्धता नवीकरण तथा आवद्धता रद्द गर्न

सकिनेछ ।

(८) नगरपालिका भित्र युवासम्बन्धी कार्य गर्ने वा गर्न चाहाने कुनैपनि संघ संस्थाले कुनैपनि निकायबाट जस्तोसुकै प्रकारको आर्थिक सहयोग लिँदा वा दिँदा परिषद्को पूर्वस्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

१४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने : नियम १३ बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध भएका युवासम्बन्धी संघ, संस्थाले आफ्नो विधानको अधीनमा रही बेरोजगार युवालाई विभिन्न ज्ञान र सीपसम्बन्धी तालीम प्रदान गर्ने, युवालाई सशक्तीकरण गर्ने र पिछडिएको समुदाय वा वर्गको युवाको हक, हितको संरक्षण हुने विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-७

उपाध्यक्ष तथा कर्मचारी

१५. उपाध्यक्षसम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगर कार्यपालिकाले नगर युवा परिषद्को कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्न नियम ५ को १(ख) बमोजिमको उपाध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) उपाध्यक्षले नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक र सुविधा पाउनेछ ।

(३) उपाध्यक्षको पदावधि चार बर्षको हुनेछ ।

(४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेमा, पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा परिषद्लाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा नगर कार्यपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत उपाध्यक्षको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम उपाध्यक्षलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

(६) उपाध्यक्षको सेवाको अन्य शर्त नगरकार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस नियमावलीमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) परिषद्बाट स्वीकृत नीति, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ख) परिषद्को वार्षिक कार्यक्रम, योजना तथा बजेट तयार गरी परिषद् समक्ष पेश गर्ने,

(ग) परिषद् तथा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(घ) परिषद्बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, गराउने,

(ङ) परिषद्को कर्मचारी व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,

(च) तोकिएबमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

१७. कर्मचारीसम्बन्धी व्यवस्था (१) परिषद्को कार्यसञ्चालन गर्न नगरपालिकाले स्रोत ब्यहोर्ने गरि नगरसभाले स्वीकृत गरेको संगठन सर्भे अनुसारको स्वीकृत संगठन संरचना अनुसारको परिषद्ले स्वीकृत गरे बमोजिमको संगठन संरचना र कर्मचारीको दरवन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु रहनेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संगठन संरचना र स्रोत ब्यवस्था नभएसम्म परिषद्को कार्यालय शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र सो शाखामा कार्यरत कर्मचारीका साथै नगरपालिकाले युवा परिषदमा काम गर्न तोकेको आफ्नो संरचना भित्र रहेका अन्य कर्मचारी नै यस परिषद्का कर्मचारी हुनेछन् ।

(३) परिषद्का कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरु तोकिएबमोजिम हुनेछन् ।

(४) उपनियम (२) बमोजिमका कर्मचारी नियुक्त नभएसम्मको लागि परिषद्को अनुरोधमा नगरपालिकाले कुनै

कर्मचारीलाई परिषदमा काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

परिषद्को कोष

१८. परिषद्को कोष : (१) परिषद्को आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् :-

(क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिका बाट प्राप्त रकम,

(ख) कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त रकम,

(ग) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम तर विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट रकम सहयोग लिदाँ नगरकार्यपालिकाको स्वीकृति र सिफारिस तथा संघीय सरकारको अनुमति लिनु पर्नेछ ।

(घ) युवासम्बन्धी संघ संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्दा वा नवीकरण गर्दा प्राप्त रकम,

(ङ) परिषद्ले आन्तरिक स्रोत परिचालनबाट आर्जित रकम,

(च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) उपनियम (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि परिषद्ले नगरपालिका तथा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपनियम (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

(५) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै वाणिज्य बैंकमा परिषद्को नाममा उपाध्यक्ष र परिषद्को वरिष्ठतम कर्मचारीको सयुक्त दस्तखत रहने गरी खाता खोली संचालन गरिनेछ ।

(६) परिषद्को कोषको तथा व्यवस्थापन र सञ्चालन संबन्धमा अन्य तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१९. लेखा र लेखापरीक्षण : (१) समितिको आय व्ययको लेखा र लेखा परीक्षण नगरपालिकाको लेखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट नै सञ्चालन हुनेछ ।

(२) परिषद्को लेखापरीक्षण नगरपालिकाले नै गराउने छ ।

परिच्छेद-९

विविध

२०. भाग लिन नहुने: परिषद्को कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले परिषद्को ठेक्का पट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

२१. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने : (१) परिषद्ले यो नियममावलि वा यस नियमअन्तर्गत बनेको

नियम,बिनियम,निर्देशिका बमोजिम आफूले गर्नु पर्ने कुनै कार्य सम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकता अनुसार उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाका बखत समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

२२. सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता : (१) समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य, तथा नियमावली २१ बमोजिमको उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिए वापत नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

२३ . वार्षिक प्रतिवेदन : (१) परिषद्ले आफूले वर्षभरि गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र कार्यपालिकासमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त परिषद् र युवाकलबहरुले वर्षभरिमा सम्पादन

गरेका कामहरु र तिनको उपलब्धी, त्यस्ता कामको लागि गरेको खर्च, परिषद्को कोषको तथा स्रोत साधनको अवस्था, परिषद्बाट भएका अन्य काम कारवाही तथा युवाको क्षेत्रमा देखिएका समस्या र सोको समाधानका उपायसमेतको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) परिषद्ले आफूलाई प्राप्त स्रोत साधन, सम्पादन गरेका कार्य र तिनको उपलब्धी एवं गरेको अन्य काम कारवाहीको विवरण सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रत्येक वर्ष प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

२४. निर्देशन दिन सक्ने : (१) नगर कार्यपालिकाले परिषद्को काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दिइएको निर्देशन, समन्वय र सहजीकरणको पालना गर्नु परिषद् को कर्तव्य हुनेछ ।

२५. अधिकार प्रत्यायोजन : (१) परिषद्ले यो नियमावली वा यस नियमावली अन्तर्गत बनेको कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरुमध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समिति, अध्यक्ष वा उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले यो नियमावली वा यस नियमावली अन्तर्गत बनेको नियमबमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरुमध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समितिको अध्यक्ष, कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव वा परिषद्को कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२६. शपथ : परिषद् र समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि अनुसूचि ३ बमोजिमको परिषद्को अध्यक्ष समक्ष शपथ लिनु पर्नेछ ।

२७. सहयोग गर्नु पर्ने: परिषद्को काम कारबाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

२८. परिषद् विघटन : (१) परिषद्ले यस नियमावलीको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसकेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत परिषद् विघटन गर्न सक्नेछ ।

२९. सम्पर्क राख्ने : परिषद्ले संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क राख्दा नगरपालिका मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

३०. विनियम बनाउने अधिकार : (१) यो नियमावलीको अधीनमा रही परिषद्ले आवश्यक विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयमा विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि बनाउँदा परिषद्ले नगरकार्यपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूचि १

संस्थाहरुको आवद्धताका लागि दिईने निवेदनको ढाँचा (नियम १३ न्नीडम्म संग सम्बन्धित)

मिति :-

श्री नगर युवा परिषद्

नमोबुद्ध नगरपालिका ।

विषय:आवद्ध हुन पाउँ ।

युवा परिषद् नियमावली २०७६ को नियम १३ को उपनियम (२) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई तथा कागजात संलग्न गरी आवद्धताका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । परिषद्सँग आवद्धता भए वापत पालन गर्नुपर्ने शर्तको पालना गर्न मञ्जुर छौं ।

१. सङ्घ वा संस्थाको नाम :

२. सङ्घ वा संस्थाको ठेगाना : (क) नगरपालिका :

(ख) जिल्ला: (ग) फोन नम्बर : घ) फ्याक्स न.

(ङ) इमेल: (च) वेबसाईट :

३. सङ्घ वा संस्थाको उद्देश्य :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

४. सङ्घ वा संस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि :

५. सङ्घ वा संस्थाको कार्य समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र सम्पर्क :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ड)

६. संलग्न कागजातहरु :

(क) संघसंस्था दर्ताको प्रमाणपत्र:

(ख) निवेदक संघ संस्थाको विधानको प्रतिलिपि:

(ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन:

(घ) संघसंस्थाको तर्फबाट आवद्धताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिलाई सो गर्न अधिकार दिएको निर्णयको प्रतिलिपि :

संस्थाको छाप :

निवेदकको -

नाम, थर :

ठेगाना:.....

दस्तखत :

पद :

संघ वा संस्थाको नाम :

ठेगाना :

अनुसूची - २

(नियम १३को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

परिषद्सँग आवद्धताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

परिषद्सँग आवद्ध हुन पाउँ भनी (संघ वा संस्थाको नाम र ठेगाना)

ले मिति मा दिएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा परिषद्को मिति
..... को निर्णयानुसार त्यस संघ वा संस्थालाई नगर युवा परिषद् नियमावली, २०७५ को नियम १३ को
उपनियम (४) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. आवद्धता नम्बर:

२ आवद्धता कायम रहने अवधि : यो आवद्धताको नवीकरण गराएको अवस्थामा वाहेक मिति
..... सम्म कायम रहनेछ ।

समितिको छाप

प्रमाण-पत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम, थर :-.....

पद :-.....

मिति :-.....

पछाडीपट्टी नवकिरण सम्बन्धी विवरण

सि. नं.	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको दर्जा	दस्तखत	नविकरण मिति	कायम रहने अवधि

अनुसूची ३

(नियम २६ सँग सम्बन्धित)

शपथ

म..... (शपथ लिने व्यक्तिको नाम) मुलक र जनताप्रति पूर्ण वफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु/इश्वर/देश र जनताका नाममा शपथ लिन्छु कि नमोबुद्ध नगरपालिका नगर युवा परिषद्को पदको हैसियतले मलाई तोकिएको काम मैले जानेबझ्ने सम्म कर्तव्य सम्झी देश तथा समितिप्रति वफादार रही, भय, पक्षपात वा द्वेष नराखी लोभ, लालच, मोलाहिजा नगरी इमान्दारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधीनमा रही पालना गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदाको जुनसुकै अवस्थामा पनि कुनै किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :

शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गराउनेको:

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :