



नमोबुद्ध नगरपालिका
नमोबुद्ध नगरपालिका
वर्खेसुङ्खे व.ग.स.स.स.स.स.
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भकुण्डेबेशी, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल



०११-४०४०३१
०११-४०४०६८

पत्र संख्या: २०८१/०८२

चलानी नं.:

मिति: २०८२/०३/०१

ने.सं.: तछलाना, ११४५

तह वृद्धिको लागि आवेदन

पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०३/०१

नमोबुद्ध नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको बागमती प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ को दफा ९ र ३० बमोजिम तह वृद्धि गर्नु पर्ने भएको हुदाँ ऐ. ऐनको दफा ९ को उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको सेवा अवधि पूरा गरेको तथा दफा ३० बमोजिम तह वृद्धि हुने पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा तोकिएको सेवा अवधि पूरा भएका, पछिल्लो पाँच वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा तोकिएको अङ्क प्राप्त गरेका र तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारीहरूको ऐ. ऐन बमोजिम सम्बन्धित सेवा, समूह भित्र तह वृद्धि गर्न सकिने देखिएकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। इच्छुक कर्मचारीहरूले यही २०८२ असार मसान्त भित्र तह वृद्धिको लागि नमोबुद्ध नगरपालिकाको website: www.namobuddhamun.gov.np मा रहेको तह वृद्धिको आवेदन फाराम डाउनलोड गरी, फाराम भरी नियमानुसारको कागजात सहित यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा बुझाउनु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। आवश्यक कागजातहरू:

१. दरखास्त फाराम।
२. नियुक्ति पत्र।
३. समायोजनपत्र।
४. यस नगरपालिकामा रमाना भएको पत्र।
५. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
६. बागमती प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ को दफा ३० बमोजिम तह वृद्धिका लागि पछिल्लो पाँच वर्षको का.स.मु.।

नोट: तह वृद्धिका लागि दरखास्त फाराम नमोबुद्ध नगरपालिकाको वेब साइटमा रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सवैमा जानकारी गराईन्छ।

कृष्ण गिरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
नमोबुद्ध नगरपालिका, काभ्रेपलाञ्चोक ।



बागमती प्रदेश सरकारको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ को दफा ११(२) र ३० बमोजिम तहवृद्धि भई तहमा मिलान हुनको निमित्त यो फारम भरी पेश गरेको छु ।

१. आवेदकको नामथर : २. शुरु नियुक्ति मिति : ३. पद :
४. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना :
५. ऐनको दफा ०९(२) र ३० बमोजिमको अवस्था रहेको/नरहेको :
६. ऐनको दफा ०९(२) र ३० बमोजिम तहवृद्धि हुन दाबी गरिएको तह :

क्र.सं.	कार्यालयको नाम (नियुक्ति देखि हाल सम्मको)	नियुक्ति/सुरुवा/बढुवा वा तह मिलान	निर्णय वा सिफारिस मिति	हाजिर भएको मिति	हासिल उच्चतम शैक्षिक योग्यता	गयल कट्टी अवधि	तलब वृद्धि राक्का अवधि	बढुवा रोक्का अवधि	असाधारण (अध्ययन) विदा अवधि	कार्यालयमा अनुपस्थित अवधि	कैफियत

टिप्पण्यः माथिको विवरणमा उल्लेखित सबै व्यहोरा प्रमाणित गर्ने कागजात संलग्न हुनु पर्नेछ ।

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै व्यहोरा भुल्छ लेखिएको ठहरिए कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनि सहिछाप गर्ने :

कर्मचारीको नामथर :

संकेत नं. :

सेवा/समूह :

पद/तह :

दस्तखतः

मिति :

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले प्रशासनको रोवहरमा सहिछाप गरेको ठिक हो भनि प्रमाणित गर्ने:

प्रशासन शाखा प्रमुखको नाम:

दस्तखतः

मिति:

कार्यालयको छाप